



ANEXO III: MEMORIA ANUAL DE FORMACIÓN DEL PAS

El Plan de Formación del PAS 2016/2017 se encuentra actualmente en ejecución. A continuación, se detallan los Itinerarios/Áreas Formativas y las acciones realizadas o que está pendiente su realización a lo largo de este plan:

ITINERARIO	ACCIONES FORMATIVAS
Competencias transversales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunicación ▪ Atención al público ▪ Trabajo en equipo ▪ Redacción y elaboración de escritos ▪ Sensibilización y formación en igualdad ▪ La igualdad como herramienta de trabajo ▪ Herramientas avanzadas de gestión de la calidad ▪ Gestión del riesgo en la Norma ISO 9001:2015 ▪ Discapacidad e inclusión ▪ Prevención de riesgos laborales ▪ Inteligencia Emocional. Habilidades Sociales y Coaching ▪ Liderazgo y motivación ▪ Promoción de hábitos saludables ▪ Primeros Auxilios, soporte vital básico y uso del desfibrilador ▪ Formación práctica en extinción de incendios
Idiomas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inglés presencial ▪ Idioma virtual: Inglés, francés, alemán, italiano, a través de plataforma online
Informática	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Word Básico ▪ Excel Básico ▪ Access Básico ▪ Access Avanzado ▪ Word Avanzado ▪ Excel Avanzado ▪ Trabajo Colaborativo con Google Apps ▪ Seguridad en tu ordenador y otros dispositivos, ▪ Correo Electrónico ▪ Formación en Open Data
Administración electrónica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluación única final, nuevo escritorio de tramitación y cambio de normativa ▪ Actualización del procedimiento de acreditación lingüística y certificados académicos ▪ Identidad y firma electrónica, certificados digitales y configuración ▪ Tramitación electrónica en UGR ▪ E-administración y el procedimiento administrativo electrónico ▪ Facturación electrónica en la UGR ▪ Web Services para uso de utilidades de la Administración Electrónica ▪ Notificación electrónica: HERMES



UNIVERSIDAD DE GRANADA

Asuntos económicos	<ul style="list-style-type: none">▪ Contratos sector público y novedades en materia contractual.▪ Normas de cierre del ejercicio 2016 y facturación electrónica.▪ Novedades en la ejecución del presupuesto 2017 y análisis incidencias 2016.▪ Facturación Electrónica en la UGR.▪ Actualización en la gestión de nóminas complementarias.▪ Formador del programa UNIVERSITAS XXI.
Investigación	<ul style="list-style-type: none">▪ La investigación en la UGR: herramientas
Gestión académica	<ul style="list-style-type: none">▪ Normas de permanencia para las enseñanzas universitarias oficiales de grado y master en la UGR.▪ SIGA: Sistema Integrado de Gestión de Alumnos▪ Proceso de movilidad desde el puesto de RRII de un Centro Académico de la UGR.
Legislación general	<ul style="list-style-type: none">▪ La protección de datos en la Universidad▪ Nueva legislación del Procedimiento Administrativo Común Y Régimen Jurídico de las AAPP
Biblioteca	<ul style="list-style-type: none">▪ Gestores bibliográficos en la BUG▪ Búsqueda, análisis y evaluación de la información digital y derechos de autor▪ Bases de datos suscritas por la BUG: distribución por áreas temáticas▪ Herramientas de gestión de la BUG: GTBIB Y KARDEX▪ Documenta▪ El bibliotecario como asesor del investigador, marketing y posicionamiento de la biblioteca en las redes sociales
Mantenimiento e instalaciones	<ul style="list-style-type: none">▪ Uso, manejo y mto. del programa de sistema de información geográfica de la UGR control de instalaciones▪ Control de instalaciones
Conserjería	<ul style="list-style-type: none">▪ Curso específico de Técnico Auxiliar de Conserjería▪ Manejo de sistemas audiovisuales: megafonía y proyección▪ Inglés básico Conserjerías
Laboratorio	<ul style="list-style-type: none">▪ Formación en Protección y Experimentación Animal para la capacitación de las funciones: a) Cuidado de los animales de experimentación, b) Eutanasia▪ Etiquetado y productos químicos

Acciones vinculadas a los cambios legislativos:

- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público vienen a configurar un escenario en el que la tramitación electrónica debe constituir la actuación habitual de las Administraciones en sus múltiples vertientes de gestión interna, de relación con los ciudadanos y de relación de aquellas entre sí.
- Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público.
- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.



Incidencias:

- En el uso de la Administración electrónica, las incidencias están siendo muy habituales pues estamos en periodo de implantación.
- Se han creado tres foros de consulta para exponer dudas, exponer debatir sobre la situación actual, las opciones de mejora y avances a corto, medio y largo plazo para la completa integración de factura electrónica y administración electrónica en los procesos de la UGR.
- Igual está ocurriendo con la implantación de la factura electrónica. En el foro de consulta que se creó para el apoyo a esta acción, hay abiertos 100 temas de debate con más de 350 respuestas.

Actuaciones para el año 2017:

- Se realizará un estudio de áreas de gestión deficitarias al objeto de establecer líneas formativas que permitan diseñar planes de carrera y sucesión.
- Se iniciará, junto con el proyecto de RPT, la elaboración de los perfiles formativos de los puestos de trabajo. Se propondrá un nuevo Acuerdo de Formación del PAS.
- Se recogerán las necesidades formativas identificadas por los distintos colectivos para elaborar el Plan de Formación 2017/2018.