



Documento nº 3

## **GUÍA FORCOM DE AUTOEVALUACIÓN DE COMPETENCIAS PARA LA EVALUACIÓN**



*Proyecto FORCOM - Perfiles docentes para el EEES: diseño de un recurso virtual de ayuda al profesorado universitario para el desarrollo de competencias docentes*

**Plan Nacional I+D (SEJ2007-67526)**



Universidad  
de Granada



Universidad  
Complutense  
Madrid



Universidad  
del País Vasco  
Euskal Herriko  
Unibertsitatea



Universidad  
de Cádiz

## INDICE

PRESENTACIÓN.....	2
AUTOEVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EVALUACIÓN.....	10
NECESIDADES DE FORMACIÓN DETECTADAS.....	21

## PRESENTACIÓN

### 1. Referentes contextuales de la Guía de Autoevaluación

La **GUÍA FORCOM DE AUTOEVALUACIÓN DE COMPETENCIAS PARA LA EVALUACIÓN** está referida, en primer lugar, al marco armonizador de la enseñanza superior en la UE, el **EEES**, que plantea al profesorado universitario la tarea de adaptar su enseñanza a una nueva forma de entender y desarrollar la formación universitaria, dentro de una nueva estructura de enseñanza, con la finalidad de construir un espacio común de formación superior.

Las repercusiones para la organización y el desarrollo de la docencia del nuevo sistema van a ser importantes porque se van a ver afectadas:

- la forma de planificar el contenido las asignaturas o materias
- la metodología de enseñanza-aprendizaje
- los sistemas y técnicas de evaluación
- las tutorías y la orientación del aprendizaje del alumnado

Los principales **cambios en la enseñanza** que demanda esta nueva situación podrían concretarse así:

## PLANIFICAR Y DESARROLLAR LA DOCENCIA EN EL ESPACIO EUROPEO DE EDUCACIÓN SUPERIOR

### Planificación del contenido de la enseñanza

Orientar la enseñanza para que el alumnado adquiera **competencias académico-profesionales** valoradas en el ámbito académico y en el mercado laboral (además de la adquisición de conocimientos).

Ofertar **oportunidades de aprendizaje distintas** al aula y a los laboratorios para adquirir las competencias en otros escenarios (prácticas en el mercado laboral, trabajos académicamente dirigidos o tutelados, trabajos de campo, etc.).

Planificar el trabajo presencial y el **trabajo independiente** (no presencial) del alumnado.

Estimar **el tiempo de trabajo del alumnado** requerido para la adquisición de las competencias de cada asignatura o materia.

### Desarrollo de la enseñanza

Diversificar el **tiempo presencial** del alumnado en los escenarios académicos (aulas seminarios y laboratorios).

Adaptar los **contenidos** a transmitir al alumnado en función de las competencias que se enseñan.

Aplicar nuevos **métodos de enseñanza** para la adquisición de competencias.

**Supervisar y tutelar** el trabajo no presencial del alumnado.

### Evaluación del aprendizaje

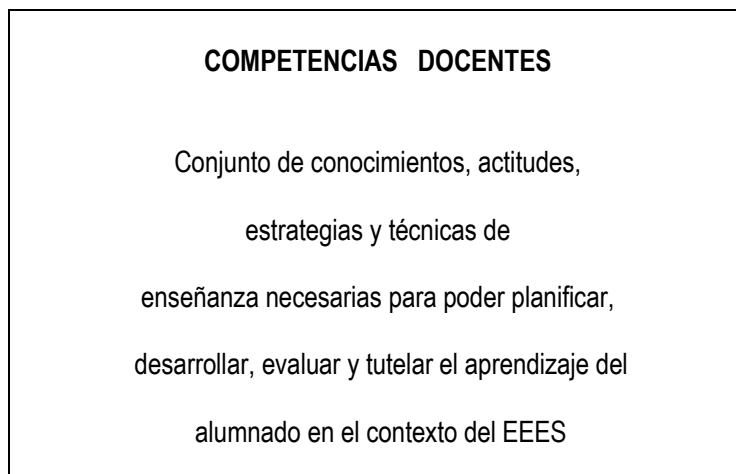
Diseñar sistemas para la evaluación orientada al aprendizaje de **competencias**.

Aplicar **métodos** para la evaluación del trabajo presencial y no presencial del alumnado.

Aplicar otros **procedimientos de evaluación** además de los exámenes de papel y lápiz para evaluar las competencias adquiridas.

La nueva situación configurada por el EEES plantea al profesorado el reto de utilizar **nuevas competencias docentes**.

Por consiguiente, en el momento actual la formación del profesorado para el desempeño de sus tareas docentes en el EEES deberá centrarse en capacitar a los profesores y profesoras para el desarrollo de dichas competencias entendidas como:



El **segundo referente** que se va utilizar en esta guía son los resultados de una investigación en curso<sup>1</sup>, en la cual se han identificado los **perfiles de competencias docentes** considerados necesarios para dar respuesta a las exigencias del EEES. La definición de dichos perfiles se ha realizado, como ocurre en cualquier profesión, mediante procesos de análisis y de discusión entre grupos de profesores y profesoras.

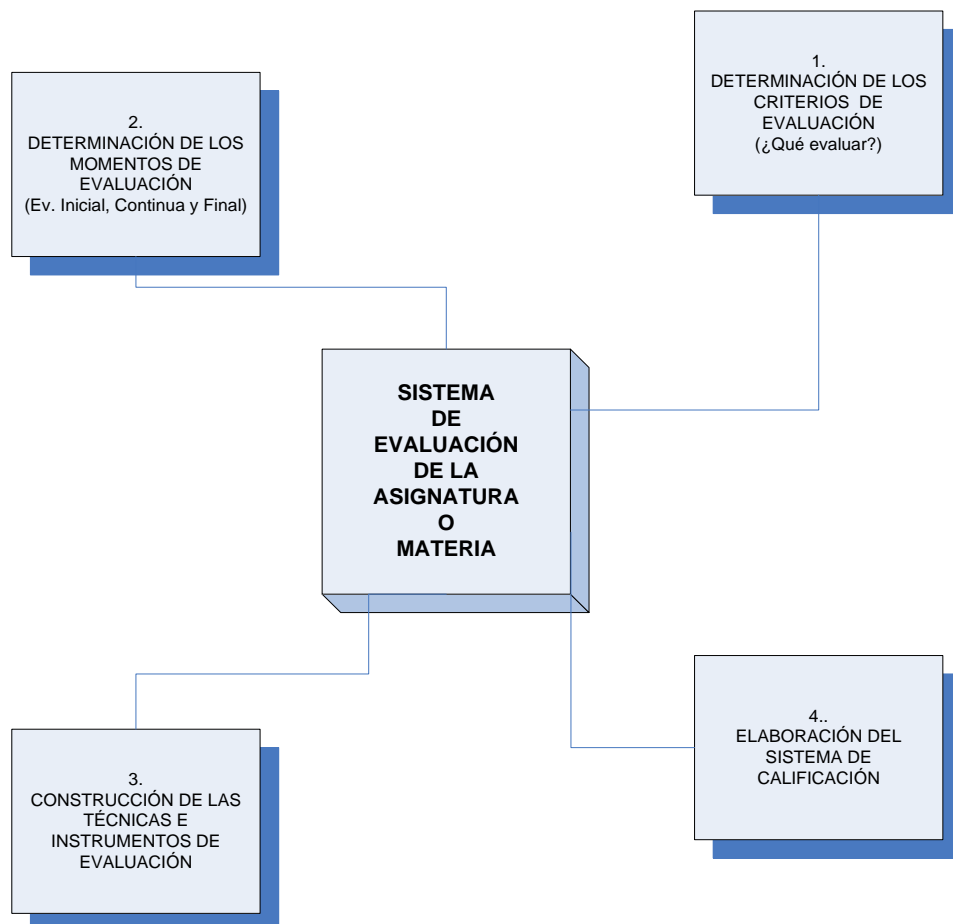
La **GUÍA FORCOM DE AUTOEVALUACIÓN DE COMPETENCIAS PARA LA EVALUACIÓN** facilita la evaluación inicial de las competencias docentes que cada profesor/a cree tener, como paso necesario para planificar, si fuese necesario, la actualización en dichas competencias.

---

<sup>1</sup> Proyecto FORCOM - Perfiles docentes para el EEES: diseño de un recurso virtual de ayuda al profesorado universitario para el desarrollo de competencias docentes. Plan Nacional I+D (SEJ2007-67526). MEC. Dirección General de Investigación-FEDER.

## 2. Las competencias para la evaluación

Los elementos constitutivos de un sistema de evaluación **del aprendizaje del alumnado** son los siguientes:



Además, y como otro elemento del sistema de evaluación, el profesorado debería **evaluar su propia docencia** para poder mejorar su oferta de enseñanza, a la vista de los resultados obtenidos por el alumnado.

La evaluación del aprendizaje del alumnado puede responder a **dos funciones básicas**, que se han identificado como función sumativa y función formativa. Ambas pueden caracterizarse del siguiente modo:

- a) **Función sumativa.** Hace referencia a la constatación de los resultados obtenidos por el alumnado, generalmente al finalizar un período de docencia. Se asocia, por tanto, al control y a la rendición de cuentas; a la asignación de calificaciones finales y a la toma de decisiones sobre promoción y concesión de títulos.
- b) **Función formativa.** Cuando se utiliza la evaluación para la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje; estando especialmente vinculada a la evaluación continua. El objetivo no es tanto la calificación como la comprensión de los aspectos que pueden ser modificados para conseguir mejores resultados finales.

Por lo que se refiere a los **momentos de evaluación**, la evaluación del aprendizaje puede realizarse en tres momentos - antes, durante y después de la enseñanza -, que se corresponden con 3 tipos de evaluación: una **evaluación inicial** o diagnóstica, una **evaluación continua** y una **evaluación final**.

La **evaluación inicial** de los estudiantes responde casi exclusivamente a una función formativa de la evaluación. Aunque se utilizaran calificaciones para expresar los resultados de una evaluación inicial, éstas nunca deberían tener peso en la calificación final del alumno.

La evaluación inicial puede suponer la recogida de información acerca de los conocimientos, destrezas, actitudes y valores con que inicia el alumnado el estudio de una materia. Se centra tanto sobre los contenidos de aprendizaje que van a ser desarrollados como sobre los que constituyen prerrequisitos para cursar una asignatura. Algunas características de la evaluación inicial son las siguientes:

- La evaluación inicial es previa al desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, por lo que tiene lugar antes de que se inicie el curso o en los primeros días de clase.

- La evaluación inicial permite al estudiante conocer sus carencias de partida y tomar conciencia sobre las dificultades que pueden surgir en el aprendizaje. Esto puede motivar al estudiante a participar en actividades de refuerzo (cursos *cero*, actividades complementarias, utilización de materiales de autoaprendizaje, seguimiento a través de tutorías) y le alerta sobre la medida en que habrá de esforzarse en el estudio de la asignatura.
- Al profesor, la evaluación inicial le proporciona información sobre el nivel de partida de los estudiantes, como individuos o como grupo de clase, permitiéndole tomar decisiones sobre el modo de paliar posibles déficits de partida y enfocar la enseñanza de la materia.
- La evaluación inicial puede llevarse a cabo recurriendo a un amplio abanico de técnicas e instrumentos, entre los que se encuentran las listas de control, escalas de valoración, pruebas escritas, autoinformes, debates en grupo, situaciones de prueba,... y admite modalidades de evaluación participativa, como es el caso de la autoevaluación del estudiante.

La ***evaluación continua*** está pensada para llevar a cabo el seguimiento del aprendizaje del alumnado; se identifica en mayor medida con una función formativa de la evaluación que con una función sumativa. El seguimiento supone la recogida de evidencias sobre la marcha del proceso de aprendizaje y sobre el desarrollo de competencias que va logrando el alumnado. En relación con el seguimiento, cabe destacar los siguientes rasgos característicos:

- Las tareas de seguimiento se integran en el proceso de enseñanza-aprendizaje. No suponen la aplicación de pruebas o tareas al margen de las actividades programadas para el aprendizaje de una asignatura, sino que se apoya en las tareas presenciales o no presenciales prevista y que realiza el alumnado a lo largo del curso.
- El seguimiento conlleva la retroalimentación del alumnado, al que se devuelve información sobre el modo en que desarrolla su trabajo y progresa en el aprendizaje. La retroalimentación puede concretarse en la asignación de calificaciones, e incluso éstas pueden tener un cierto peso en la calificación



final, pero es más frecuente que suponga una información cualitativa sobre las características de las actuaciones desarrolladas y los resultados que se va obteniendo el alumno.

- La retroalimentación al alumnado, ofrecida como parte del seguimiento del trabajo de los estudiantes, conlleva orientaciones y sugerencias para la mejora de ese trabajo. También sirve para que el profesorado valore su propia actuación docente, introduciendo los cambios que se estimen necesarios.
- El seguimiento del aprendizaje se puede apoyar en técnicas como las basadas en la observación, en el registro de la experiencia a través de la redacción de diarios por los alumnos o en la construcción de portafolios.

La asignación de calificaciones finales y la toma de decisiones sobre promoción o repetición de asignaturas o cursos y sobre concesión de títulos son los cometidos propios de la ***evaluación final***.

## **AUTOEVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EVALUACIÓN**

En las páginas que siguen Vd. encontrará una serie de cuestionarios en los que se le pregunta sobre este aspecto de su actuación docente.

Las dificultades que perciba usted al responder le facilitarán posteriormente la identificación de necesidades de formación.

En alguna ocasión, para determinar si Vd. tiene necesidad de formación respecto a tareas docentes específicas, será preciso responder previamente a pruebas que le ayudarán a posicionarse sobre la existencia o no de dificultades para realizar dichas tareas. Una nota a pie de página y el sombreado de las celdas correspondientes le permitirán identificar tales aspectos.

Siga adelante.

**¿En qué aspectos cree tener dificultades para evaluar el aprendizaje y la docencia en sus asignaturas o materias?**

Señale con X lo que corresponda

**EVALUACIÓN DEL ALUMNADO**

1	Definir y dar a conocer los criterios de evaluación	
2	Ajustar la evaluación a las competencias que se enseñan en la asignatura o materia	
3	<i>Utilizar distintas técnicas de evaluación coherentes con la metodología de enseñanza utilizada<sup>2</sup></i>	
4	<i>Realizar el seguimiento del trabajo del alumnado<sup>3</sup></i>	
5	<i>Realizar la evaluación inicial del alumnado<sup>4</sup></i>	
6	Definir indicadores o evidencias del aprendizaje realizado	
7	Aplicar la evaluación por compañeros (los/as alumnos evalúan las ejecuciones de sus compañeros/as)	
8	Llevar a cabo la autoevaluación del alumnado (los/as alumnos/as evalúan sus propias ejecuciones)	

**EVALUACIÓN DE LA PROPIA DOCENCIA**

42	Analizar la propia práctica docente	
43	Revisar la propia docencia a partir de los resultados del aprendizaje del alumnado	
44	Utilizar la evaluación para la mejora de la enseñanza y el aprendizaje	

<sup>2</sup> Para ayudarle a responder a este ítem, cumplimente antes la **Prueba 1** de las páginas siguientes.

<sup>3</sup> Para ayudarle a responder a este ítem, cumplimente antes la **Prueba 2** de la página 15.

<sup>4</sup> Para ayudarle a responder a este ítem, cumplimente antes la **Prueba 3** de la página 18.

## PRUEBA 1

**¿Cuáles de las siguientes técnicas de evaluación de competencias cree que necesitaría perfeccionar para aplicarlas en sus asignaturas o materias?**

<b>Técnicas de Observación</b>	<p><b>1- Lista de control (Chek List)</b> Descripción de un conjunto de elementos (conocimientos, comportamientos, etc.) para los cuales se determinará su presencia o ausencia en un sujeto o situación evaluados.</p>	
	<p><b>2- Escala de estimación</b> Instrumento mediante el cual se expresa numérica o gráficamente el grado en que se están logrando o se han logrado determinados aprendizajes, de acuerdo con una serie de criterios valorativos.</p>	
	<p><b>3- Registro de incidentes críticos</b> Descripción de manifestaciones o conductas que se producen en un contexto y que resultan especialmente reveladoras de cara a evaluar el aprendizaje de los sujetos que las protagonizan</p>	
<b>Pruebas de ejecución o de desempeño</b>	<p><b>4- Pruebas de ejecución de actos académicos o profesionales pautados</b> Situaciones en las que se valora la capacidad de los sujetos para ejecutar actuaciones o desempeños propios del ámbito académico o profesional, de acuerdo a especificaciones previas.</p>	
	<p><b>5- Técnicas para evaluar el desarrollo de procesos completos</b> Procedimientos utilizados para obtener evidencias acerca de la capacidad de los sujetos de cara a poner en práctica cursos de acción en los que se cubren correctamente todas las etapas necesarias para alcanzar un objetivo o producto final.</p>	
	<p><b>6- Pruebas de presentación de productos o resultados</b> Situaciones en las que se valora la capacidad de los sujetos para alcanzar un objetivo o producto final, sin prestar atención al proceso desarrollado para obtenerlo.</p>	
	<p><b>7- Ejercicios de simulación</b> Situaciones en las que se demanda a los sujetos algún tipo de desempeño para resolver problemas o realizar tareas similares a las que se plantean en contextos de trabajo reales.</p>	
	<p><b>8- Cuadernos de campo o de laboratorio</b> Registro escrito en el cual los sujetos describen y valoran las tareas realizadas y los resultados obtenidos durante las experiencias de aprendizaje desarrolladas.</p>	
	<p><b>9- Portafolios</b> Colección de una variedad de evidencias, trabajos o producciones seleccionados, analizados y organizados por un sujeto para autoevaluarse o para demostrar el logro de los aprendizajes pretendidos.</p>	

## PRUEBA 1

**¿Cuáles de las siguientes técnicas de evaluación de competencias cree que necesitaría perfeccionar para aplicarlas en sus asignaturas o materias?**

<b>Técnicas de 'papel y lápiz'</b>	<p><b>10- Trabajos escritos (ensayo, resúmenes, esquemas, etc.)</b> Realizaciones de los sujetos mediante las cuales se responde a algún interrogante o se desarrolla un tema o se aplican habilidades cognitivas básicas, evidenciando el dominio de los contenidos de aprendizaje</p>	
	<p><b>11- Memorias e informes</b> Trabajos escritos de cierta extensión en los que se da cuenta de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, de acuerdo a un proyecto de trabajo prefijado.</p>	
	<p><b>12- Cuestionarios</b> Instrumentos utilizados como técnica de autoevaluación, consistente en un conjunto de preguntas que llevan al sujeto a reflexionar y a valorar su propio aprendizaje.</p>	
	<p><b>13- Pruebas objetivas tipo test</b> Conjunto amplio de preguntas formuladas a un sujeto para medir el dominio alcanzado en relación a determinados contenidos de aprendizaje, con la particularidad de que las respuestas a las mismas son inequívocamente correctas o incorrectas, permitiendo de este modo la objetividad en su valoración.</p>	
	<p><b>14- Escalas, matrices o rúbricas de valoración</b> Instrumentos con formato de tabla de doble entrada en los que cada fila corresponde a un criterio de valoración y cada columna a niveles progresivos de ejecución.</p>	
	<p><b>15- Pruebas escritas de ensayo</b> Conjunto reducido de preguntas que invitan a dar una respuesta extensa, permitiendo la valoración de habilidades cognitivas de alto nivel: análisis, argumentación, relación entre conceptos, creatividad, etc.</p>	
	<p><b>16- Pruebas con preguntas de respuesta breve</b> Conjunto de preguntas que invitan a dar una respuesta no superior a un número de líneas o párrafos prefijados.</p>	
	<p><b>17- Pruebas 'a libro abierto'</b> Conjunto de preguntas o problemas que se plantean a los sujetos, permitiéndoles que para responderlos utilicen apuntes, manuales y otras fuentes de información.</p>	
<b>Pruebas orales</b>	<p><b>18- Exposiciones orales</b> Presentación de información (temas elaborados, trabajos, experiencias llevadas a cabo, etc.) que un sujeto o grupo de sujetos realiza ante otras personas, utilizando principalmente el lenguaje hablado, aunque con la posibilidad de apoyarse en algún tipo de recursos audiovisuales.</p>	

## PRUEBA 1

**¿Cuáles de las siguientes técnicas de evaluación de competencias cree que necesitaría perfeccionar para aplicarlas en sus asignaturas o materias?**

	<b>19- Entrevistas</b> Intercambio oral entre dos personas, en el que una de ellas pregunta y la otra responde, con el objetivo de obtener información acerca de un determinado tema.	
--	--	--

### Valoración global de los resultados de la prueba 1

Si Vd. ha señalado alguna técnica de evaluación en esta prueba, **debería marcar la casilla** en las que se le preguntaba sobre posibles dificultades a la hora de

3	<i>Utilizar distintas técnicas de evaluación coherentes con la metodología de enseñanza utilizada</i>	
---	---	--

## PRUEBA 2

### ¿Domina los diferentes aspectos del seguimiento del trabajo de su alumnado?

Analícelo con más detalle respondiendo a este cuestionario de VERDADERO / FALSO, en el que debe marcar con una X la columna que corresponda

	V	F
1. <i>El seguimiento del trabajo del alumnado responde en mayor medida a una función formativa de la evaluación (para orientar el aprendizaje) que a una función sumativa (para la calificación)</i>		
2. <i>Un buen modo de llevar a cabo el seguimiento del trabajo es ampliar el número de exámenes parciales contemplados en el sistema de evaluación de una asignatura o materia</i>		
3. <i>El seguimiento del trabajo desarrollado puede servir al alumnado para mejorar su proceso de aprendizaje</i>		
4. <i>Para el profesorado, el seguimiento del trabajo del alumnado posee un interés reducido, dada la escasa influencia que puede tener sobre el modo de desarrollar el proceso de enseñanza</i>		
5. <i>Durante el seguimiento del trabajo del alumnado es fundamental asignar calificaciones numéricas a los estudiantes individualmente o como grupo para dejar constancias del avance registrado</i>		
6. <i>Del seguimiento del trabajo del alumnado se pueden derivar recomendaciones, sugerencias y orientaciones para cada estudiante</i>		
7. <i>El principal inconveniente del seguimiento del trabajo del alumnado se encuentra en que los resultados del mismo se obtienen cuando el proceso de enseñanza-aprendizaje está prácticamente finalizado</i>		
8. <i>El examen escrito es una de los instrumentos más adecuados para llevar a cabo el seguimiento del trabajo del alumnado</i>		
9. <i>El seguimiento del alumnado a lo largo del curso supone generalmente un incremento del esfuerzo y el tiempo dedicado por el profesorado a la evaluación</i>		
10. <i>La elaboración de un portafolios de la asignatura es una técnica adecuada para llevar a cabo el seguimiento del trabajo del alumnado</i>		

PUNTUACIÓN OBTENIDA EN ESTA PRUEBA (vea a continuación las normas de corrección)	<b>Aciertos (A)</b>	<b>Errores (E)</b>	<b>Puntuación Total (A-E)</b>

## Normas para la corrección y valoración de los resultados de la prueba

PRUEBA 2		
	V	F
1.	X	
2.		X
3.	X	
4.		X
5.		X
6.	X	
7.		X
8.		X
9.	X	
10.	X	

**Forma de Corrección:**

Acierto= +1 punto

Error = -1 punto

Respuestas en blanco no suman ni restan puntos

Puntuación total = Aciertos menos Errores

Puntuación Total

**Valoración de los resultados:**

0-3 puntos: Usted posee un conocimiento *limitado* acerca de qué supone y cómo se lleva a cabo el seguimiento del trabajo del alumnado. Le aconsejamos que lo amplíe.

4-7 puntos: Usted posee un conocimiento *medio*. Tiene ciertas lagunas sobre el modo en que se concibe y se lleva a cabo el seguimiento del trabajo del alumnado, que podrían dificultar su realización.

8-10 puntos: Usted posee un conocimiento *elevado* sobre el seguimiento del trabajo del alumnado, lo cual contribuiría a su adecuada realización.



## Valoración global de los resultados de la prueba 2

Si Vd. ha obtenido 7 puntos o menos

**debería marcar la casilla** en las que se le preguntaba sobre posibles

dificultades a la hora de

4	<i>Realizar el seguimiento del trabajo del alumnado</i>	
---	---	--

### PRUEBA 3

#### ¿Conoce la finalidad, las características y la forma de llevar a cabo una evaluación inicial del alumnado?

Compruébelo respondiendo a este cuestionario de VERDADERO / FALSO, en el que debe marcar con una X la columna que corresponda

	V	F
1. <i>La evaluación inicial permite determinar las competencias que posee el alumnado; y generalmente precede o tiene lugar en los primeros momentos de un proceso de enseñanza-aprendizaje</i>		
2. <i>La evaluación inicial cumple una función sumativa, es decir, se orienta a conocer cuál es el nivel de aprendizaje logrado por el alumnado</i>		
3. <i>Los resultados de la evaluación inicial pueden servir al alumnado para mejorar su proceso de aprendizaje</i>		
4. <i>Para el profesorado los resultados de la evaluación inicial poseen un interés bastante reducido, dado que suelen llegar cuando el proyecto docente de la asignatura o materia ya se ha elaborado</i>		
5. <i>En una evaluación inicial es fundamental asignar calificaciones al alumnado individualmente o como grupo</i>		
6. <i>Un sistema de calificación completo para una determinada asignatura debe contemplar el peso, aunque éste sea pequeño, que se otorga a los resultados obtenidos en la evaluación inicial</i>		
7. <i>El objeto de la evaluación inicial se limita al conjunto de competencias que se van a enseñar en una asignatura o materia</i>		
8. <i>Una evaluación inicial que revelara importantes carencias formativas en el alumnado aconsejaría rebajar el nivel de la materia o asignatura y ralentizar el avance en el estudio de la misma</i>		
9. <i>Una consecuencia de la evaluación inicial es la recomendación al alumnado de que complete su formación en determinados contenidos necesarios para abordar el estudio de la asignatura o materia</i>		
10. <i>Las técnicas de autoevaluación pueden aplicarse con éxito en la evaluación inicial del alumnado</i>		
11. <i>La elaboración de un portafolios de la asignatura es una técnica inadecuada para llevar a cabo la evaluación inicial del alumnado</i>		
12. <i>El anonimato en la respuesta a un cuestionario sobre conceptos que se dominan supone un obstáculo para la evaluación inicial del alumnado</i>		

PUNTUACIÓN OBTENIDA EN ESTA PRUEBA (vea a continuación las normas de corrección)	<b>Aciertos (A)</b>	<b>Errores (E)</b>	<b>Puntuación Total (A-E)</b>

## Normas para la corrección y valoración de los resultados de la prueba

PRUEBA 3		
	V	F
1.	X	
2.		X
3.	X	
4.		X
5.		X
6.		X
7.		X
8.		X
9.	X	
10.	x	
11.	x	
12.		X

**Forma de Corrección:**

Acierto= +1 punto

Error = -1 punto

Respuestas en blanco no suman ni restan puntos

Puntuación total = Aciertos menos Errores

Puntuación Total

**Valoración de los resultados:**

0-4 puntos: Usted posee un conocimiento *limitado* acerca de la finalidad, las características y la forma de llevar a cabo una evaluación inicial. Le aconsejamos que lo amplíe.

5-8 puntos: Usted posee un conocimiento *medio*. Tiene ciertas lagunas sobre el modo en que se concibe la evaluación inicial y/o la forma de llevarla a la práctica, que podrían dificultar su realización.

9-12 puntos: Usted posee un conocimiento *elevado* sobre la evaluación inicial del alumnado, lo cual contribuiría a su adecuada puesta en práctica.

### Valoración global de los resultados de la prueba 3

Si Vd. ha obtenido 8 puntos o menos

**debería marcar la casilla** en las que se le preguntaba sobre posibles  
dificultades a la hora de

5	Realizar la evaluación inicial del alumnado	
---	---	--

## NECESIDADES DE FORMACIÓN DETECTADAS

La autoevaluación realizada sobre las competencias docentes para la evaluación le proporciona información sobre sus posibles necesidades de formación.

Sin embargo, cada una de las posibles necesidades detectadas tendrá una importancia diferente para Vd. Por ese motivo, señale ahora esa importancia consignando, **por orden de prioridad**, aquellas competencias (no más de 4) sobre las que Vd. considera que necesita formación.

Consigne igualmente en la columna de la izquierda el número que tenía en el cuadro anterior cada competencia que Vd. seleccione.

COMPETENCIAS PARA LA EVALUACIÓN	
EVALUACIÓN DEL ALUMNADO	
EVALUACIÓN DE LA PROPIA DOCENCIA	
TÉCNICAS DE EVALUACIÓN A PERFECCIONAR	

**HA FINALIZADO VD. LA AUTOEVALUACIÓN  
DE ALGUNAS COMPETENCIAS DOCENTES BÁSICAS**

**ESPERAMOS QUE LE HAYA SERVIDO DE AYUDA  
PARA IDENTIFICAR PRIORIDADES EN SU FORMACIÓN  
CONTINUA COMO DOCENTE**

**LE SUGERIMOS QUE SIGA VISITANDO ESTA  
PLATAFORMA DE FORMACIÓN**

**EN ELLA PODRÁ ENCONTRAR INFORMACIÓN Y  
SUGERENCIAS  
PARA OPTIMIZAR ALGUNAS DE SUS  
COMPETENCIAS DOCENTES**