



## ANEXO VII: MEMORIA ANUAL DE FORMACIÓN DEL PAS

Análisis del Plan de Formación del PAS 2018/2019.

En general este plan de formación se ha desarrollado satisfactoriamente en cuanto a la metodología del mismo. Más del 90% del alumnado participante ha valorado los cursos con una puntuación de 7 o superior (en un rango del 1 al 10).

El Plan de Formación del PAS 2019/2020 se encuentra actualmente en ejecución.

Debido al estado de alarma declarado por la pandemia de la Covid-19, ciertas actividades formativas se han visto afectadas. Aquellas que por su temática lo ha permitido, se han adaptado impartándose a través de videoconferencias u otras fórmulas audiovisuales.

A continuación, se detallan los Itinerarios/Áreas Formativas y las acciones realizadas o pendientes de realización a ser posible a lo largo de este plan de formación (las pendientes marcadas en rojo):

ITINERARIO	ACCIONES FORMATIVAS
Competencias transversales	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Acreditación institucional en la Universidad de Granada</li><li>▪ Actualización del Sistema de Gestión de Calidad en la UGR</li><li>▪ Atención y servicio al ciudadano</li><li>▪ Formación a demanda en temas de calidad</li><li>▪ Formación para formadores: Actualización de competencias docentes para formación del PAS</li><li>▪ Formación práctica en extinción de incendios</li><li>▪ Herramientas avanzadas de gestión de la calidad</li><li>▪ Inclusión y diversidad en la Universidad de Granada</li><li>▪ La Igualdad como herramienta de trabajo I</li><li>▪ La Igualdad como herramienta de trabajo II: Creación de la red universitaria contra la violencia de género y formación de agentes clave</li><li>▪ Planes de Autoprotección</li><li>▪ Prevención de riesgos dorsolumbares en el manejo de cargas</li><li>▪ Prevención de riesgos en el uso de ordenadores</li><li>▪ Prevención de riesgos laborales</li><li>▪ Prevención, seguridad y salud ante la Covid-19</li><li>▪ Primeros auxilios, soporte vital básico y uso del desfibrilador</li><li>▪ Primeros auxilios personal de jardinería</li><li>▪ Promoción de hábitos saludables</li><li>▪ Riesgos asociados al teletrabajo</li><li>▪ Segundo Plan de Igualdad</li><li>▪ Soporte vital básico y uso del desfibrilador (Inicial)</li><li>▪ Soporte vital básico uso del desfibrilador (Reciclaje)</li><li>▪ Taller práctico promoción de la salud osteomuscular en jardines</li><li>▪ Taller práctico promoción de la salud osteomuscular en mantenimiento</li><li>▪ Violencia y estrés en el trabajo</li></ul>
Idiomas	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Francés presencial</li><li>▪ Inglés presencial</li><li>▪ Idioma virtual: Inglés, francés, alemán, italiano, a través de plataforma online</li></ul>



<b>Informática</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actualización Word, Excel y Acces 2010</li> <li>▪ Análisis de datos: Powerpivot. Google Analytics. Data Studio</li> <li>▪ Autodesk Revit-Met</li> <li>▪ Creación y mantenimiento de páginas web institucionales con wordpress</li> <li>▪ Creación de contenidos audiovisuales para Formación del PAS</li> <li>▪ Curso avanzado para el manejo del programa Presto</li> <li>▪ Desarrollo colaborativo de software usando Git y Gitlab</li> <li>▪ Gestión de aplicaciones informáticas en movilidad internacional</li> <li>▪ Gestión de contenidos plataforma web institucional</li> <li>▪ Introducción a Adobe INDESIGN</li> <li>▪ Introducción a las tecnologías de la virtualización</li> <li>▪ Introducción ORACLE</li> <li>▪ Microsoft System Center</li> <li>▪ Nueva plataforma web UGR</li> <li>▪ Nuevas funcionalidades de Oracle I2c para desarrolladores</li> <li>▪ Prezi básico: introducción al uso de las presentaciones visuales en línea</li> <li>▪ Riesgos asociados al uso de las tecnologías de la información</li> <li>▪ Seguridad informática</li> <li>▪ Técnicas de procesamiento y análisis de datos</li> </ul>
<b>Administración electrónica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Admon electrónica y la ley 39/2015</li> <li>▪ Escritorio de tramitación</li> <li>▪ Facturación electrónica en la Universidad de Granada</li> <li>▪ Firma electrónica – Aspectos jurídicos</li> <li>▪ Formación para educadores en Administración Electrónica</li> <li>▪ Gestor documental: INSIDE</li> <li>▪ Notificaciones electrónicas: HERMES</li> <li>▪ Portafirma</li> <li>▪ Procesos electorales 2020</li> <li>▪ Registro: adaptación nuevas oficinas de registro</li> <li>▪ Telegram</li> <li>▪ Tramitación electrónica – Administradores</li> <li>▪ Tramitación electrónica a través de la sede de la UGR</li> </ul>
<b>Asuntos económicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acuerdo Marco y agencias de viajes</li> <li>▪ Agencias de viajes: Tramitación práctica (Fac. CC. Económicas)</li> <li>▪ Cotización y Seguros Sociales</li> <li>▪ Cierre del ejercicio económico 2019</li> <li>▪ Jornadas de apertura ejercicio económico 2020</li> <li>▪ Impuesto sobre el Valor Añadido</li> <li>▪ Tramitación práctica expediente de contratación en la Universidad de Granada</li> </ul>
<b>Investigación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Técnicas de procesamiento y análisis de datos</li> </ul>
<b>Gestión académica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Efectos jurídicos de un título universitario extranjero</li> <li>▪ EEES antes y después de 2020</li> <li>▪ Equivalencia de estudios en enseñanzas de Grado y Normas de Permanencia</li> <li>▪ Gestión de Acuerdos de Estudios en programas de movilidad</li> <li>▪ Leyes 39 y 40/2015 en la gestión universitaria</li> </ul>

<b>Legislación general</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Directrices básicas sobre elaboración de propuestas de resolución</li> <li>▪ Estatuto Básico del Empleado Público</li> <li>▪ Las notificaciones administrativas: Régimen jurídico y casos prácticos</li> <li>▪ <b>Leyes 39 y 40/2015 en la gestión universitaria</b></li> <li>▪ <b>Nociones básicas de normativa en materia de extranjería</b></li> <li>▪ Novedades en materia de protección de datos y derechos digitales con la Ley Orgánica 3/2018</li> <li>▪ Tratamiento y seguridad de la información de carácter personal en la administración universitaria</li> </ul>
<b>Biblioteca</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Impresión 3D y corte láser</li> <li>▪ El papel de los nuevos bibliotecarios</li> <li>▪ Las redes sociales y la biblioteca universitaria</li> <li>▪ Nuevos servicios en la biblioteca universitaria: los bibliomakers</li> <li>▪ Propiedad intelectual y documentación electrónica</li> <li>▪ Recursos dinámicos de formación en la enseñanza virtual</li> </ul>
<b>Mantenimiento e instalaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Autocad</b></li> <li>▪ <b>Aplicación de productos fitosanitarios-nivel cualificado</b></li> <li>▪ Buenas prácticas y hábitos de higiene: Servicio de Comedores Universitarios</li> <li>▪ Caldera mural &amp; Pie a gas (4 kw-200 kw) y caldera de pie de gasóleo hasta 18 kw – 200 kw</li> <li>▪ <b>Carpintería</b></li> <li>▪ Instalaciones de climatización: reparación, mantenimiento y manejo de gases fluorados</li> <li>▪ <b>Mantenimiento y restauración del empedrado de la Universidad de Granada</b></li> <li>▪ <b>Marcaje, pintado y mantenimiento de campos deportivos</b></li> <li>▪ <b>Normas NIDE y preparación de instalaciones para uso en competición</b></li> <li>▪ Preparación curso CAPFC (Tarjeta de cualificación del conductor)</li> <li>▪ Responsabilidades en el orden y la limpieza diarios</li> <li>▪ Sistemas de iluminación: estudio y cálculo</li> <li>▪ Sustitución/reducción uso de gases fluorados conforme RD 115/2017</li> <li>▪ <b>Taller de soldadura</b></li> <li>▪ <b>Técnicas de viverismo</b></li> <li>▪ Trabajo en altura</li> <li>▪ Uso y mantenimiento de desbrozadoras</li> </ul>
<b>Conserjería</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Eventos en centros académicos, congresos, cursos, seminarios, etc.</b></li> <li>▪ <b>Taller de manejo de medios audiovisuales</b></li> </ul>
<b>Laboratorio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Curso Inicial en operaciones de mantenimiento higiénico-sanitario en instalaciones de riesgo frente a Legionella</b></li> <li>▪ Formación en el mantenimiento de los animales gnotobióticos. Protocolos de trabajo de la nueva unidad de animales gnotobióticos</li> <li>▪ Introducción a la tecnología de: Impresión 3D y Corte láser</li> <li>▪ Modelos Acuáticos en Experimentación Animal</li> <li>▪ <b>Limpieza en laboratorios por áreas específicas</b></li> <li>▪ <b>Prevención de riesgos laborales en laboratorios</b></li> </ul>



## Acciones vinculadas a los cambios legislativos:

- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Dada la relevancia jurídica de esta ley que afecta directamente a las relaciones entre la Administración y los ciudadanos, se ha visto necesario impartir formación sobre la misma tanto en acciones formativas de adecuación profesional: *Tratamiento y seguridad de la información de carácter personal en la administración universitaria*, como de perfeccionamiento: *Novedades en materia de protección de datos y derechos digitales con la Ley Orgánica 3/2018*. La publicación de esta Ley orgánica supone la adaptación definitiva de nuestro ordenamiento jurídico al Reglamento (UE) de Protección de Datos y el reconocimiento de un nuevo conjunto de derechos digitales de la ciudadanía. Desarrolla el marco normativo en aplicación del Reglamento UE como las bases del tratamiento, ampliación de los derechos ARCO, necesidad de nombrar un Delegado de Protección de Datos, nuevas obligaciones para los encargados del tratamiento, el registro de actividades y evaluación de riesgos, las previsiones sobre el deber de información, el principio de privacidad en el diseño y por defecto, entre otras materias.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Se incluye un curso sobre este Real Decreto para introducir los cambios que desde su publicación en 2015 se han ido produciendo en aplicación de la legislación vigente. También como complemento al proceso de funcionarización para el personal laboral dentro del Plan de Ordenación de Recursos Humanos PAS de la Universidad de Granada para 2019 aprobado en Consejo de Gobierno de fecha 18 de diciembre de 2018 (BOJA núm. 16 de 24 de enero de 2019) en el que se incluía entre otras la unificación del régimen jurídico del personal de administración y servicios de la Universidad de Granada. Durante la vigencia de este presente plan de ordenación de recursos humanos, la Universidad de Granada emprendió el proceso de funcionarización global de todo el personal de administración y servicios laboral fijo conforme a lo dispuesto en la disposición transitoria segunda de este Real Decreto Legislativo 5/2015.
- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Estas leyes han sufrido algunas modificaciones desde su publicación por lo que se ha visto necesaria su actualización. Así el RD Ley 11/2018, de 31 de agosto, de transposición de directivas en materia de protección de los compromisos por pensiones con los trabajadores, prevención del blanqueo de capitales y requisitos de entrada y residencia de nacionales de países terceros y por el que se modifica la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas prorroga la entrada en vigor del registro electrónico, registro de empleados públicos habilitados, punto de acceso general electrónico de la Administración y archivo único electrónico, que producirán efectos a partir del día 2 de octubre de 2020. En este sentido tenemos pendiente la realización de la actividad de adecuación profesional de: *Registro: adaptación nuevas oficinas de registro*.



## Transferencia al puesto de trabajo:

La información que proporcionan los gráficos que se adjuntan indica que la aplicación práctica de las actividades formativas en adecuación es valorada muy positivamente resultando muy útil para el trabajo que habitualmente se desempeña.

## Incidencias:

- Los foros de consulta habilitados en el Aula Virtual de Formación del PAS, continúan apoyando la resolución de incidencias en la tramitación diaria de los procedimientos y en su actualización. Se mantienen los siguientes foros atendidos por el propio PAS tramitador:
  - Administración electrónica para Centros y Servicios: en 2018 contaban con 81 hilos de debate, en 2019 suman 193, con un total de 329 intervenciones entre comentarios y respuestas.
  - Administración electrónica para Departamentos: se suman 20 hilos de debate a los 13 de 2018, con 58 intervenciones en 2019.
  - Relaciones Internacionales: 26 nuevos hilos y 51 intervenciones.
  - Factura electrónica: 385 nuevos temas de debate con 910 intervenciones.
  
- La última modificación del Acuerdo de Formación del PAS, de fecha 22 de mayo, continúa en vigor. Las novedades que introdujo están más extendidas entre nuestro colectivo, no produciéndose ya incidencias al respecto.