



Vicerrectorado de  
Calidad, Innovación  
Docente y Estudios de  
Grado

## **III Premios a la Iniciativa en la Gestión del PTGAS**

**Acceso a la Resolución en PDF**

**Acceso al procedimiento de sede electrónica “Premios a la iniciativa en la gestión del PTGAS”.**

Los recursos humanos de la Universidad de Granada son su principal activo y un factor determinante para asegurar la calidad de la gestión en que se sustenta su docencia, investigación y transferencia del conocimiento. La universidad actual y futura requiere un Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios (en adelante PTGAS) con capacidad de adaptación a un marco cambiante y con iniciativa para responder de forma ágil y eficiente a las demandas de la institución y de los ciudadanos.

Conforme a nuestro Plan Estratégico, constituyen objetivos prioritarios para este equipo de gobierno: impulsar la cultura de la gestión excelente, innovadora y sostenible; aumentar el orgullo de pertenencia del personal; generar confianza en nuestros grupos de interés y compartir experiencias y buenas prácticas con una visión crítica y de mejora continua.

En este marco, la Universidad de Granada quiere fomentar la participación y creatividad de su PTGAS, incentivando y premiando su aportación en propuestas innovadoras que mejoren el servicio prestado, desarrollando nuevos modelos de organización y estructura, nuevas soluciones tecnológicas, simplificando trámites o mejorando los procesos.

### **PRIMERA.- OBJETO**

El principal objetivo de esta iniciativa es fomentar el espíritu innovador y la búsqueda de la excelencia en la gestión de la Universidad de Granada mediante el reconocimiento a la generación de buenas prácticas, propuestas o iniciativas que aporten un valor añadido al servicio que el PTGAS ofrece.

En esta convocatoria existirán dos modalidades:

**Modalidad A:** a la que podrá concurrir cualquier persona que forme parte del PTGAS de la Universidad de Granada, excepto quienes ocupen puestos de libre designación, eventuales o clasificados de asesoramiento y/o confianza, planteando propuestas o iniciativas para desarrollar en un futuro.

**Modalidad B:** a la que podrán concurrir cualquier persona que forme parte del PTGAS de la Universidad de Granada, exponiendo iniciativas ya implementadas por cualquier unidad orgánica, centro o servicio que haya sido puestas en marcha y supuesto una mejora en el servicio prestado.

Estas propuestas, deben abordar aspectos relativos a alguno de estos ámbitos:

- Innovación en la gestión: desarrollo de nuevas soluciones que mejoren los procedimientos o nuevos servicios destinados a estudiantes, PDI, PTGAS, empleadores u otros grupos de interés.
- Capital humano: nuevos procesos o sistemas que aprovechen el talento del personal y las habilidades para la generación del cambio corporativo, teniendo en cuenta los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
- Explotación y gestión de las infraestructuras disponibles para la generación de servicios a la sociedad y la mejora de su gestión (simplificación, publicidad...).
- Modelos de gestión: nuevas formas de organización o de prestar los servicios que conlleven mejora de su eficiencia: simplificación de trámites, eliminación de burocracia, captación de recursos, reducción el impacto ambiental... aumento de la calidad del servicio prestado, la vida de la comunidad universitaria y la sociedad en general.

## **SEGUNDA.- CANDIDATURAS**

• Para la Modalidad A, podrán concurrir a estos premios cualquier persona que forme parte del PTGAS de la Universidad de Granada, excepto quienes ocupen puestos de libre designación, eventuales o clasificados de asesoramiento y/o confianza.

La participación puede ser individual o en grupo, siendo el número máximo de participantes de dos personas por grupo en la Modalidad A (Propuestas no desarrolladas). Se podrán formar grupos con más de dos personas siempre que se justifique el motivo en la solicitud. Una misma persona o grupo podrá presentar varias iniciativas.

• Para la Modalidad B, la propuesta podrá venir solicitada por cualquier persona o

grupo de personas, pertenecientes a una o varias unidades orgánicas, centro o servicio.

En este caso, la Comisión Evaluadora comprobará que la propuesta incluye a todas las personas y unidades que han participado en la implementación del Proyecto.

### **TERCERA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

Las solicitudes se presentarán a través del procedimiento específico disponible en la sede electrónica de la Universidad, dirigida la Unidad de Calidad, Innovación Docente y Estudios de Grado que será la encargada de gestionar todo el procedimiento garantizando el anonimato en la evaluación de las propuestas de la modalidad A. En la solicitud se deberá:

- Marcar la modalidad por la que se concurre: Modalidad A para propuestas no desarrolladas, o Modalidad B para iniciativas ya implementadas
- Indicar el nombre o lema de la iniciativa o propuesta planteada. Al entregar la solicitud, el firmante declara que asume la originalidad de la iniciativa o propuesta planteada y lo hace en nombre propio y en el resto de los solicitantes.

#### **Documentación anexa**

El documento que contiene el proyecto se adjuntará a la solicitud en formato PDF. Para garantizar el anonimato del proceso, el documento NO debe incluir ninguna identificación de su/s persona/s autoras ni figurará ningún dato personal salvo la indicación del nombre o lema de la iniciativa o propuesta.

Tendrá una extensión máxima de 25 páginas y un tamaño máximo de 5Mb.

Constará al menos de los siguientes apartados, según proceda:

- Nombre de la propuesta (Mod. A) o iniciativa (Mod. B) y tabla de contenidos del documento.
- Breve descripción de la idea o proyecto. (Máximo de 500 palabras)
- Nombre de la unidad/es que deberían implementar la propuesta (Mod. A) o que han liderado y/o participado en la implementación (Mod. B)
- Cuerpo del documento: desarrollo de la idea o proyecto,
- Informe con los beneficios para la gestión o la prestación del servicio que se consiguen con el proyecto.
- (Para la Modalidad A) Cronograma previsto de implantación.

<http://calidad.ugr.es/>

o Valoración de costes del proyecto.

o Necesidades de formación.

o Necesidades TIC.

- (Para la Modalidad A) Definición de los indicadores para valorar los resultados obtenidos o el impacto deseado con la implantación de dicho proyecto.
- (Para la Modalidad B) Impacto de los resultados alcanzados en la implantación de dicho proyecto.

## **CUARTA.- PLAZO DE PRESENTACIÓN**

El plazo de presentación estará comprendido entre el 15 de noviembre y el 31 de enero de 2025.

Finalizado el plazo, se publicará, en la página web de la UCIP, la relación de propuestas admitidas en la presente convocatoria, a partir de la información contenido en el documento anexo a la solicitud.

## **QUINTA.- CRITERIOS DE VALORACIÓN**

Tras finalizar el plazo de presentación y publicada la relación de propuestas definitiva, la comisión evaluadora comprobará que estas no se hayan implantado previamente en la Universidad de Granada o se encuentren en vías de implantación, en cuyo caso serán excluidas.

Para la valoración de las iniciativas o proyectos presentados la Comisión Evaluadora elaborará una rúbrica que podrá tener en cuenta, entre otros, los siguientes descriptores:

- Interés, originalidad, relevancia y carácter innovador y/o creativo del contenido del proyecto o iniciativa.
- Consistencia en su diseño, rigor del análisis, costes de implementación, viabilidad, grado de aplicabilidad y comparación con modelos de otras instituciones.
- Aplicaciones de las nuevas tecnologías de la información en el desarrollo de la e-administración, en la racionalización, simplificación, mejora y transparencia de la gestión y de los procedimientos administrativos.
- Beneficios esperados u obtenidos por las personas usuarias de centros, servicios o unidades administrativas con la implantación de la propuesta.

- Posibilidades de extensión de la mejora a otros ámbitos de la Universidad.
- Repercusión de la iniciativa o el proyecto en la imagen pública, en la proyección social o en el entorno socioeconómico de la Universidad. Sostenibilidad del proyecto.
- Incidencia de la iniciativa en las acciones y objetivos contemplados en el Plan Estratégico de la Universidad de Granada.

## **SEXTA.- PREMIOS**

Para la modalidad A, se fallarán como máximo cinco premios, que podrán ser declarados desiertos si a juicio de la comisión evaluadora las propuestas o iniciativas presentadas no reunieran las mínimas condiciones exigibles.

Los premios consistirán en un reconocimiento y una ayuda individual para contribuir a los gastos derivados de la realización de una estancia de formación de hasta 3 días en otra universidad española o para la realización de actividades de formación o asistencia a congresos (CNIS, NOVAGOB o similar) con el siguiente desglose por persona, siendo posible la compensación económica entre partidas, siempre y cuando se priorice el coste de la matrícula de la actividad formativa sobre los gastos de viaje y dietas:

o Ayuda de viaje: Hasta 250€

o Ayuda individual para alojamiento y manutención: Hasta 180€/día

o Ayuda para la matrícula en una actividad formativa: Hasta 300€

Para la modalidad B, se fallarán como máximo 3 premios, que podrán ser declarados desiertos si a juicio de la comisión evaluadora las propuestas o iniciativas presentadas no reunieran las mínimas condiciones exigibles.

Los premios consistirán en un reconocimiento a las unidades, centros o servicios que han participado en la implementación de la propuesta y una ayuda de hasta 1500€ para la realización de una o varias actividades formativas específicas para el personal de la unidad.

Las ayudas concedidas se financiarán con cargo al crédito del ejercicio económico 2025 del centro de gasto 3022500000, programa 321B y económicas 226.06.06 y 230.00 de la Unidad de Calidad, Innovación Docente y Estudios de Grado y hasta un máximo de 10.000 €. Estas ayudas quedarán supeditadas a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el Presupuesto de 2025.

Las ayudas concedidas podrán ser cofinanciadas por otros centros de gasto, tanto los gastos de inscripción como las dietas y desplazamientos, hasta el máximo del coste

<http://calidad.ugr.es/>

total de la actividad y siempre dentro de los límites y requisitos que para gastos y dietas se establezcan en las “Normas para la liquidación y tramitación de indemnizaciones por razón de servicio e indemnizaciones de gastos por desplazamiento y estancia de personal externo”.

Los gastos originados por esta convocatoria serán tramitados por la Unidad de Calidad, Innovación Docente y Estudios de Grado conforme a los siguientes criterios:

- a) Los premiados deberán haber solicitado la comisión de servicio y obtenido su autorización.
- b) La factura por matrícula de la actividad formativa deberá ser expedida con los datos fiscales de la Universidad de Granada e imputada al centro de gasto 3022500000.
- c) La documentación justificativa de los gastos de alojamiento y desplazamiento se emitirá a nombre de los interesados, y junto con la manutención que pudiere corresponderles, dentro de los máximos citados anteriormente, y conforme a los límites y requisitos recogidos en las “Normas para la liquidación y tramitación de indemnizaciones por razón de servicio e indemnizaciones de gastos por desplazamiento y estancia de personal externo”, se tramitará una bolsa para gastos de viaje que se abonará a través de nómina.

## **SÉPTIMA.- PROCEDIMIENTO**

Finalizado el plazo de entrega de solicitudes, la Comisión Evaluadora se reunirá para establecer la rúbrica de evaluación que permitirá valorar los proyectos e iniciativas que cumplan con lo establecido en estas bases, comprobando la originalidad de las mismas.

La comisión evaluadora otorgará aquellos premios que estime en base a la calidad de las propuestas presentadas. La publicación de la resolución se hará en un plazo máximo de 3 meses desde la fecha de finalización de la presentación de solicitudes.

## **OCTAVA.- COMISIÓN EVALUADORA**

La Comisión Evaluadora estará compuesta por:

- A. El Gerente o persona en quien delegue, que actuará como Presidente
- B. La Vicerrectora de Calidad, Evaluación Docente y Estudios de Grado o persona en quien delegue.

- C. El Vicerrector de Innovación Social, Empleabilidad y Emprendimiento o persona en quien delegue.
- D. La Vicegerente de Coordinación Administrativa.
- E. Un representante de la Junta de Personal del PTGAS.
- F. Un representante de la Delegación General de Estudiantes.
- G. El Director de Área de la Unidad de Calidad, que actuará como Secretario.

La Comisión Evaluadora podrá contar con la colaboración de los asesores técnicos o expertos que estime conveniente.

Para la constitución de la Comisión Evaluadora y para la adopción de acuerdos será necesaria la presencia de, al menos, la mitad más uno de sus miembros. Los acuerdos adoptados serán tomados por unanimidad o mayoría absoluta y serán inapelables. En caso de empate será dirimente el voto del Presidente de la Comisión.

## **NOVENA.- RESOLUCIÓN.**

Concluido el proceso de valoración, la comisión elevará su propuesta a la Vicerrectora de Calidad, Innovación Docente y Estudios de Grado que procederá, mediante resolución, a realizar la concesión definitiva o, en su caso, a declarar desierta la o las modalidades que no reunieran los méritos suficientes.

El fallo de la Comisión Evaluadora será discrecional y una vez producido será notificado a las personas premiadas y publicado en la Web del Vicerrectorado de Calidad, Innovación Docente y Estudios de Grado de la Universidad de Granada. Contra el mismo no cabrá alegación alguna.

Las personas autoras de las propuestas premiadas se comprometen a presentarlas en las jornadas de reconocimiento y buenas prácticas que se realizarán en reconocimiento a su iniciativa durante el segundo trimestre de 2025.

La participación en esta convocatoria implica la aceptación de todas y cada una de las presentes bases. La Unidad de Calidad, Innovación Docente y Prospectiva hará públicos en su web todos los proyectos premiados para que la comunidad universitaria pueda conocerlos, siendo la Comisión Evaluadora la encargada de resolver las incidencias y los supuestos no previstos en las bases de esta convocatoria.

Todas las ideas presentadas a esta convocatoria respetarán los derechos de propiedad intelectual de terceros. Las propuestas premiadas pasarán a ser propiedad

de la UGR que podrá implantarlas con el objetivo de mejorar el ejercicio de sus funciones durante el plazo de dos años desde la publicación de la resolución de otorgamiento del premio. Si dentro de este plazo no se hubiese ejercitado el derecho de explotación volverán a ser propiedad de sus autores.

## **DÉCIMA. EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS**

Una vez resuelta la convocatoria, la Universidad de Granada podrá seleccionar las propuestas que estime para implementarlas con la financiación que sea necesaria, promoviendo la creación de equipos de mejora para el desarrollo de las mismas.

La participación en estos equipos de mejora será voluntaria y las personas que quieran formar parte de las mismas recibirán formación específica en materias como trabajo en equipo, creatividad e innovación.

## **UNDÉCIMA. RECURSOS**

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa en virtud del artículo 84.1 de los Estatutos de esta Universidad, cuya publicación fue ordenada por Decreto 231/2011 de 12 de julio (BOJA nº 147, de 28 de julio de 2011) podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el Rector, en el plazo de un mes, a contar a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el BOUGR, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Granada, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a la fecha de publicación indicada, según disponen

los artículos 8.3 y 46.1 de la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa

(BOE de 14 de julio).