PROGRAMA DE FORMACIÓN INICIAL, SEGUIMIENTO Y TUTELA DEL PROFESORADO NOVEL PARA LA MEJORA DE LA DOCENCIA

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE EQUIPOS DE FORMACIÓN INICIAL (PROGRAMA FEDO)

**ANEXO I**

|  |
| --- |
| **Solicitud de conformación de Equipos docentes para la formación inicial, seguimiento y tutela del profesorado novel** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Datos generales del Equipo Docente** | | | | |
| Nombre | (1) | | | |
| Coordinador | (2): Apellidos, Nombre |  | DNI |  |
| (3): Departamento |  | | |
| (4): Categoría profesional |  | | |
| (5): Años de experiencia docente en la Universidad: |  | | |
| (6): Titulación en la que imparte docencia |  | | |
| (7): Email |  | | |
| (8): Teléfonos |  | | |
| Tipología | (9): Tipología del Equipo Docente | Equipos docentes para la formación inicial del profesorado | | |
| (10): Línea de formación a la que corresponden las actividades de formación propuestas por el equipo |  | | |

**Guía para cumplimentar la solicitud**

(1): Indicar nombre del Equipo docente.

(2): Apellidos, Nombre del coordinador/a académico de la acción formativa.

(3): Departamento o servicio de la UGR al que pertenece el coordinador/a.

(4): Señalar la categoría profesional reconocida en el contrato de vinculación con la UGR.

(5): Indicar el número de años y meses de experiencia docente reconocidos en el certificado de docencia.

(6): Indicar las titulaciones en las que imparte docencia.

(7): Email de contacto para la organización de la acción formativa.

(8): Teléfono público de contacto para la organización del Equipo Docente y teléfono de mejor comunicación para uso exclusivo del Secretariado de Innovación Docente y Formación del Profesorado en su comunicación con el formador/a

(9): Especificada ya en la propia convocatoria

(10): Especificar el nombre de la línea de formación a la que corresponde, según lo especificado en el apartado II de esta solicitud.

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Aval para la solicitud** | |
| D./Dª. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, como responsable del centro de gastos indicado, hago constar el aval económico de esta solicitud de conformación de Equipos docentes para la formación inicial, seguimiento y tutela del profesorado novel. | |
| Centro de gastos desde el que se avala el presupuesto de la actividad |  |
| El Vicerrectorado de Calidad, Innovación Docente y Estudios de Grado se hará cargo de la tramitación de los pagos a ponentes internos y personas coordinadoras de las acciones formativas. Para ello, las personas coordinadoras deberán hacernos llegar un archivo Excel cumplimentado con los datos completos de la persona perceptora, cantidad a ingresar y el concepto que motiva el pago, siendo la UCIP quien se hará cargo de la cuota patronal de la seguridad social.  En el caso de las retribuciones de **personal externo a la UGR** o de las facturas que pudiese haber, les haremos una redistribución de crédito a la económica 226.00 de su centro de gasto una vez que el mismo haya sido justificado en la memoria final.  En Granada, a \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20  Fdo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. Currículum Vitae del coordinador/a** | | | |
| **Apellidos, Nombre:** |  | **DNI** |  |
| **1. Resumen del CV del candidato, con una extensión máxima de 150 palabras.** | | | |
|  | | | |
| **2. Méritos docentes: Indique al menos tres méritos en relación con la actividad y temática considerada.**  (Coordinación de equipos docentes en convocatorias anteriores, Docencia en grado y posgrado oficiales; cursos, congresos, jornadas o simposios recibidos e impartidos sobre docencia universitaria; elaboración de material docente y didáctico; pertenencia a redes profesionales o redes de trabajo que promuevan el desarrollo de la docencia de excelencia; o proyectos de innovación docente). | | | |
|  | | | |
| **3. Otros méritos que quiera indicar, relacionados con la actividad docente o laboral. Máximo 10 aportaciones.**  (Enseñanza no oficial, cursos no reglados, títulos propios, extensión universitaria y cursos de verano; experiencia profesional sobre la temática considerada). | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. Currículum Vitae de los docentes “expertos o mentores”** | | | |
| **Apellidos, Nombre:** |  | **DNI** |  |
| **1. Resumen del CV del candidato, con una extensión máxima de 150 palabras.** | | | |
|  | | | |
| **2. Méritos docentes: Indique al menos tres méritos en relación a la actividad y temática considerada.**  (Participación en equipos docentes en convocatorias anteriores y experiencia en mentoría. Docencia en grado y posgrado oficiales; cursos, congresos, jornadas o simposios recibidos e impartidos sobre docencia universitaria; elaboración de material docente y didáctico; pertenencia a redes profesionales o redes de trabajo que promuevan el desarrollo de la docencia de excelencia; o proyectos de innovación docente). | | | |
|  | | | |
| **3. Otros méritos docentes que quiera indicar, relacionados con la actividad docente o laboral. Máximo 10 aportaciones.**  (Enseñanza no oficial, cursos no reglados, títulos propios, extensión universitaria y cursos de verano; experiencia profesional sobre la temática considerada). | | | |
|  | | | |