



Coordinador

Apellidos, nombre SCARROW, JANE HANNAH
Email jscarrow@ugr.es
Centro FACULTAD DE CIENCIAS
Departamento MINERALOGÍA Y PETROLOGÍA

Datos generales de la actividad formativa

Nombre de la Convocatoria

ENGLISH FOR ACADEMIC PURPOSES (3ª edición)

Tipología acción formativa

Cursos y Talleres

Línea de formación *Línea 3*

Mejora de la docencia e innovación educativa: Formación e innovación para capacitar al PDI para la incorporación en las prácticas docentes de aspectos referidos a la inclusión, igualdad, emprendimiento, vida saludable, sostenibilidad, internacionalización, digitalización y virtualización de la enseñanza.

Nivel de formación *Acciones de formación básicas*

Se refieren a acciones formativas fundamentales en la formación docente, de acceso a un tópico de conocimiento, sensibilización sobre una temática, contenidos introductorios, formación teórica básica, formación metodológica y/o didáctica de aplicación en el aula y/o aplicaciones prácticas a la docencia.

Criterios de selección del profesorado

Profesorado de la UGR, becarios/as e investigadores/as con encargo docente en el POD en el curso académico al que se refieran las acciones, con conocimiento de inglés. En caso de que el número de solicitudes exceda al de plazas disponibles se efectuará una selección por sorteo entre todos los solicitantes, de acuerdo con el orden alfabético de opositores de la Junta de Andalucía para ese año.

Resumen

La finalidad de la acción formativa, como pretende la UGR, es ayudar al profesorado que participe en redes internacionales en las que se usa el inglés; desarrollar destrezas específicas que lo capaciten para asistir a congresos, conferencias, etc. y poder usar el inglés como vehículo de transmisión de sus trabajos e investigaciones; trabajar en destrezas escritas para la elaboración de ponencias y artículos.

Se planteará la posibilidad de llevar una página de Facebook o una cuenta de Twitter para fomentar la

interacción entre los participantes.

Objetivos

El objetivo principal del curso es que los participantes adquieran las siguientes competencias:

- Cómo se prepara una conferencia clara, concisa e informativa.
- Cómo se redactan 'abstracts' y manuscritos bien estructurados.
- Cómo se prepara un póster.
- Cómo se prepara la participación en un taller, seminario o simposio.
- Cómo preparar un currículum en inglés.

Además se tratarán:

- Indicaciones sobre la revisión de manuscritos.
- Indicaciones sobre el uso de diccionarios.

Al final del curso los participantes deberían conocer un amplio rango de recursos para mejorar su inglés y tener más confianza al usar el inglés.

Se depositará la materia del curso en 'Google drive'.

Dirección administrativa

Secretariado de Formación, Innovación y Evaluación Docente
Unidad de Calidad Innovación Docente y Prospectiva
Complejo Administrativo Triunfo, Pabellón 9
Acera del Hospicio s/n. 18071, Granada
Telf. 958248902

| Convocatoria | | | | | | |
|--|--|------------------------------|--------------|----|-----------------|----|
| Nº de plazas | | 28 | | | | |
| Nº de horas totales | | 36 | Presenciales | 24 | No Presenciales | 12 |
| Fecha de celebración | | Del 01/06/2023 al 18/07/2023 | | | | |
| Lugar de celebración | | | | | | |
| Facultad de Ciencias, Sala de Juntas | | | | | | |
| Criterios de Evaluación | | | | | | |
| 1. Asistencia al 80% de las horas presenciales. 2. Participación activa en las clases. | | | | | | |
| Otros | | | | | | |
| Se informa a los solicitantes sin acreditación lingüística de que, para el correcto seguimiento del curso, es necesario poseer un nivel de inglés hablado y escrito equivalente a B1. Cada día se puede optar a la sesión de 9:30 a 13:30 ó 16 a 20.00 según disponibilidad. Trabajo no presencial, cada participante tiene que preparar, según las indicaciones del curso: - Una conferencia sobre su investigación - Dos textos, uno corto y otro, un 'abstract' más largo, para presentar, revisar y analizar - Un póster electrónico sobre su investigación - Una conferencia sobre un tema de docencia - Un taller en el que tienen que presentar su investigación y dirigir los debates | | | | | | |

| Sesión 1 | |
|---------------------------------|--------------------------|
| Fecha | 01/06/2023 |
| Num. de horas | 4 |
| Horario | 9.30-13.30 ó 16.00-20.00 |
| Contenido | |
| Jane H. Scarrow Introducción | |

Conferencias

Cómo se estructura una presentación
Que congreso
El público
Contenido
Diapositivas
Ensayar, ensayar, ensayar
La conferencia
Preguntas
Seguimiento posterior

Cada participante dará una conferencia sobre su investigación. Cada presentación será evaluada por el grupo.

Manuscritos

Redacción de manuscritos
Qué tipo de manuscrito
Qué revista
Autores
Esbozo: texto, figuras, tablas
El primer borrador
Revisar, revisar, revisar
Enviando el manuscrito
Pruebas de imprenta

Los participantes prepararán trabajos escritos, dos textos, uno corto y otro, un 'abstract' más largo, para presentar, revisar y analizar en clase y ser corregido por la profesora.

Sesión 2

| | |
|---------------|--------------------------|
| Fecha | 15/06/2023 |
| Num. de horas | 4 |
| Horario | 9.30-13.30 ó 16.00-20.00 |

Contenido

Jane H. Scarrow

Uso de diccionarios Ideas para evitar errores y repetición.

Clínica de la composición

Trabajo en grupos pequeños, de 3 ó 4 participantes, sobre la aplicación de los conocimientos adquiridos de como escribir en inglés. Los participantes analizarán y revisarán un resumen.

Curriculum vitae

Cómo escribir un curriculum en inglés
Reto
Propósito
Contenido
Formato
Carta

Podcasts y publicaciones en la red

Una introducción a recursos en inglés en la red: iTunes, Wikipedia, Youtube...

| Sesión 3 | |
|--|--------------------------|
| Fecha | 23/06/2023 |
| Num. de horas | 4 |
| Horario | 9.30-13.0 ó 16.00-20.00 |
| Contenido | |
| Jane H. Scarrow | |
| Pósteres | |
| Preparación de pósteres | |
| Qué congreso | |
| El público | |
| Contenido Formato Figuras y tablas | |
| Presentación del póster | |
| Hojas informativas | |
| Seguimiento posterior | |
| Todos los participantes prepararán un póster electrónico sobre su investigación. Los pósteres serán presentados y evaluados en clase. | |
| Talleres y seminarios | |
| Participación en mesas de trabajo sobre la investigación de los participantes Qué taller | |
| Ideas para preparar antes de asistir a un taller | |
| Ideas para contribuir a tertulias | |
| Presentación de la investigación | |
| Hablando de la investigación de los otros participantes | |
| Redes de contactos | |
| Seguimiento | |
| Los participantes organizarán un taller en el que tienen que presentar su investigación y dirigir los debates. | |
| Manuscritos (participantes) | |
| Cada participante presentará un 'abstract' sobre su investigación. | |
| Sesión 4 | |
| Fecha | 28/06/2023 |
| Num. de horas | 4 |
| Horario | 9.30-13.30 ó 16.00-20.00 |
| Contenido | |
| Jane H. Scarrow | |
| Conferencias (participantes) | |
| Cada participante presentará una presentación powerpoint sobre su investigación. | |
| Sesión 5 | |
| Fecha | 12/07/2023 |
| Num. de horas | 4 |
| Horario | 9.30-13.30 ó 16.00-20.00 |
| Contenido | |
| Jane H. Scarrow | |
| 'Chalk and talk' - Tiza y charla (participantes) | |
| Cada participante dará una conferencia sobre un tema de docencia. Las presentaciones serán evaluadas por el grupo. Se grabará a los participantes presentando su clase. Se discutirá la presentación individualmente con | |

cada participante.

Divulgación

Cada participante presentará una idea de divulgación sobre su investigación.

Sesión 6

| | |
|----------------------|--------------------------|
| Fecha | 18/07/2023 |
| Num. de horas | 4 |
| Horario | 9.30-13.30 ó 16.00-20.00 |

Contenido

Jane H. Scarrow

Taller Innovación Docente

Los participantes organizarán un taller en el que tienen que presentar sus ideas sobre innovación docente y dirigir los debates.

Ponentes de la Convocatoria

| | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| Nombre y apellidos | D. ^a JANE HANNAH SCARROW |
|---------------------------|-------------------------------------|