UNIVERSIDAD DE GRANADA

UNIDAD DE CALIDAD, INNOVACIÓN DOCENTE

Y ESTUDIOS DE GRADO

Aplicación DOCENTIA

Responsables Académicos Manual de uso

Versión 5 – 31/10/2025

Contenido

0. Acceso a la aplicación *3*

1. Listado de informes pendientes *4*

2. Informe de Responsable de Centro *5*

3. Informe de Responsable de Departamento *7*

0. Acceso a la aplicación

El acceso a la aplicación DOCENTIA se realiza desde la Sede Electrónica de la UGR, en la dirección https://sede.ugr.es

IMPORTANTE: Es necesario acceder desde la red de la UGR. Si la conexión se realiza desde fuera de la UGR, debe activar primero la VPN[1].

Dentro de la Sede debe buscar la opción "Portal de aplicaciones".

Tras identificarse, podrá ver las diferentes aplicaciones a las que tiene acceso, entra las que se encuentra la del DOCENTIA.

Pulse en "Continuar". Al acceder verá la siguiente pantalla.:

Asegúrese de seleccionar la pestaña "Responsable Académico".

[1] En este enlace tiene las instrucciones para poder conectarse a la VPN de la UGR: enlace VPN

Y después, haga “click” en acceder.

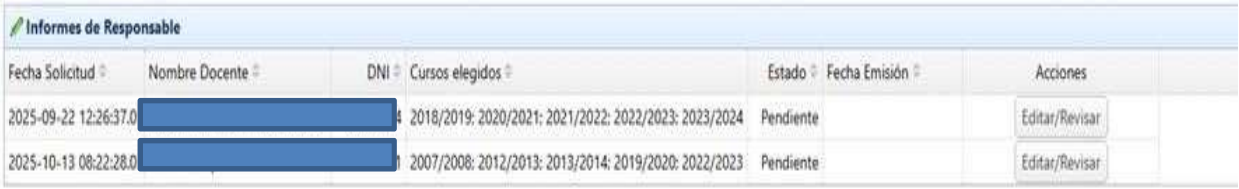
ATENCIÓN:

(1) Si además de ser responsable de centro o departamento, participa en la evaluación como profesora o profesor evaluado, el informe de evaluación debe realizarlo la persona que desempeña el cargo de secretario o secretaria del centro o del departamento.

(2) Si piensa que hay alguna razón o razones que puedan ser objeto de “incompatibilidad”, comuníquelo al Área de Evaluación Docente del Vicerrectorado por correo electrónico, para que la persona que desempeña el cargo de secretaria o secretario del centro o del departamento realice el informe.

1. Listado de informes pendientes

Al entrar en la aplicación DOCENTIA, verá una pantalla similar a la que se muestra a continuación, donde se le presenta el listado de las personas de las que debe realizar el informe.



Haciendo clic en el botón

accede al informe.

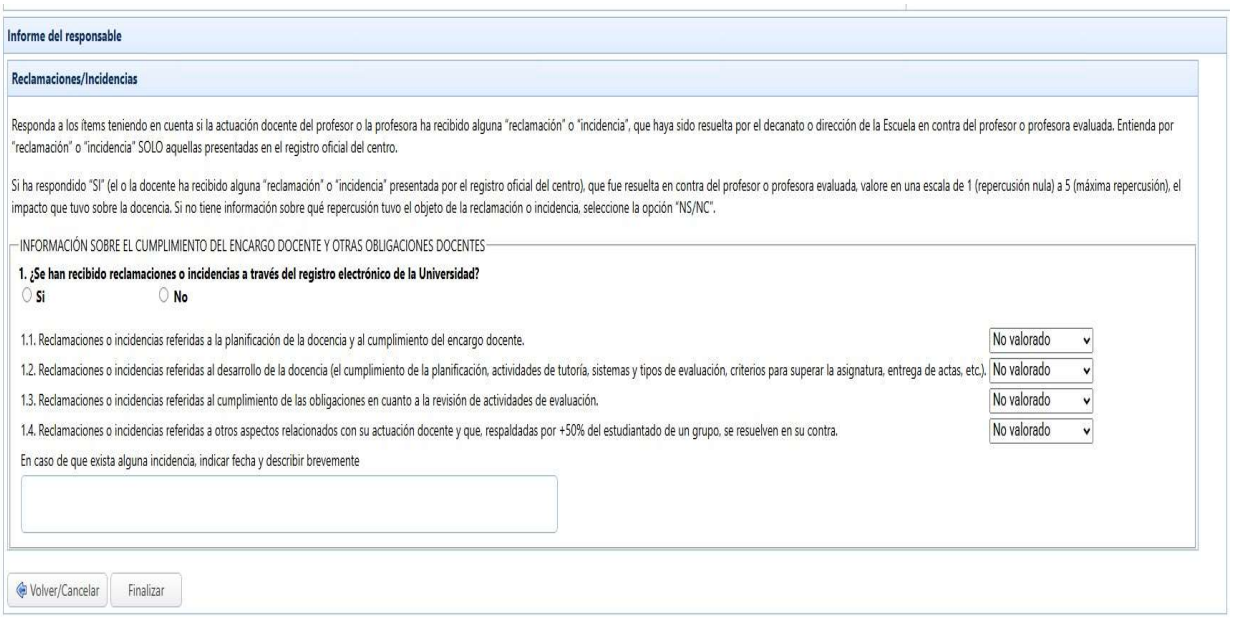
El botón

le devuelve a la página de inicio de la aplicación DOCENTIA.

2. Informe de Responsable de Centro

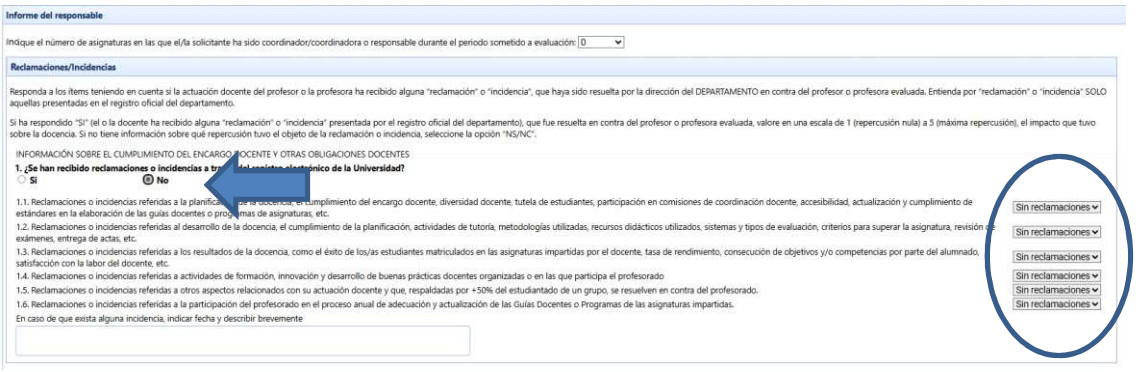
La aplicación mostrará la siguiente ventana, en la que se identifica tanto a la persona evaluada como al o a la responsable de centro que realiza el informe.

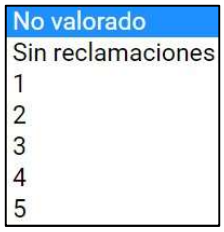
Bajo los datos personales, se muestra el cuestionario con las preguntas sobre la docencia objeto de la evaluación a las que debe responder como responsable del centro.



El Decano o la Decana o el Director o la Directora de un centro realiza el informe basándose en las reclamaciones o incidencias relacionadas con la docencia de la persona evaluada recibidas por el Registro Oficial, y que fueron resueltas desde el centro a favor de la persona o personas que las presentaron, es decir, en contra del profesor o profesora evaluada.

Si no hay reclamaciones o incidencias presentadas por el Registro Oficial o si no se resolvieron desde el centro dando la razón a quien o quienes la presentaron, debe seleccionar la opción “No”, y automáticamente la plataforma mostrará la opción “Sin reclamaciones” para todas las preguntas.

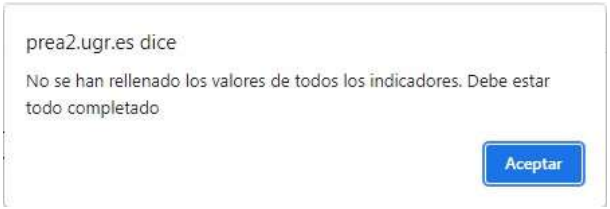




En caso de haya reclamaciones o incidencias que cumplan ambos requisitos (presentadas por el Registro Oficial o si no se resolvieron desde el centro dando la razón a quien o quienes la presentaron), debe valorar en qué medida estas reclamaciones o incidencias han afectado a la calidad de la docencia impartida, teniendo en cuenta que el valor “1” significa que el impacto en la calidad de la docencia ha sido inapreciable, y que el valor “5” implica que la calidad de la docencia impartida se ha visto condicionada en gran medida por el contenido de las reclamaciones o incidencias.

Utilice también el campo libre bajo la indicación “En caso de que exista alguna reclamación…”, para hacer una breve descripción de la misma y de su tratamiento.

Es obligatorio responder a todas las preguntas seleccionando en los desplegables uno valor de los posibles. En caso de no hacerlo, la aplicación no le permitirá finalizar el informe mostrándole el siguiente mensaje:



Una vez finalizado el informe, debe hacer clic en el botón “Guardar” para que se graben los datos. Tenga en cuenta que, una vez haya hecho clic en el botón, el informe se considerará cerrado y no podrá modificarlo.

Si desea volver al listado de informes pendientes sin grabar los cambios, debe pulsar en el botón “Volver/Cancelar”.
Tras grabar un informe, el sistema le devuelve al listado de informes pendientes, donde podrá ver que el informe que acaba de finalizar ha desaparecido del listado.

3. Informe de Responsable de Departamento

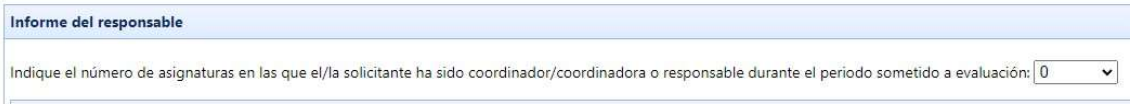
La aplicación mostrará la siguiente ventana, en la que se identifica tanto a la persona evaluada como al o a la responsable de centro que realiza el informe.

Bajo los datos personales se muestran los aspectos relacionados con la docencia que se evalúan y sobre los que tendrá que informar la persona responsable del Departamento.

El Director o la Directora de un departamento realiza un informe con dos apartados:

Apartado 1:

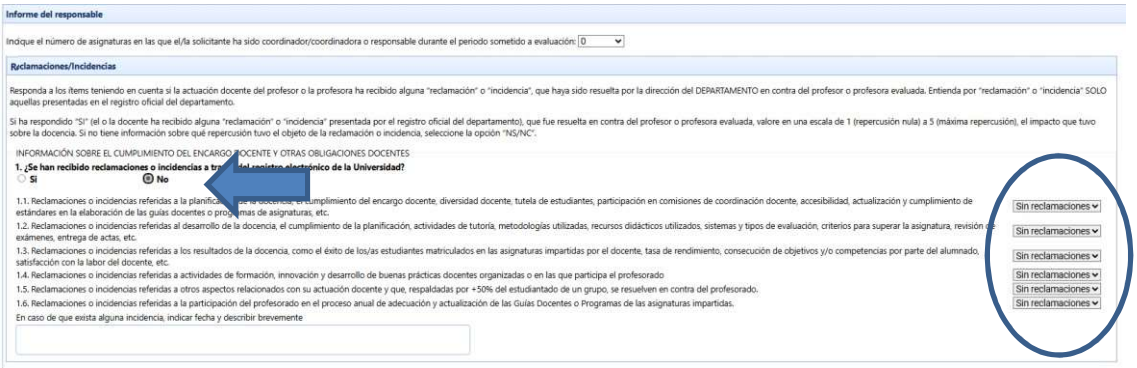
- En el primer apartado debe responder primero a la pregunta sobre el número de asignaturas o materias que la persona solicitante ha coordinado en los cinco cursos académicos elegidos. Se contabilizarán las asignaturas o materias diferentes coordinadas en cada uno de ellos. Deberá seleccionar este valor en el desplegable adjunto. Los valores posibles van desde “0” asignaturas hasta “4 o más”.



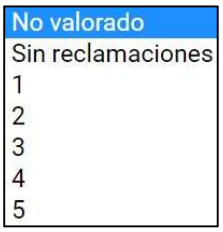
- Después debe responder a la pregunta sobre si hay reclamaciones o incidencias relacionadas con la docencia de la persona evaluada que hayan sido recibidas por el Registro Oficial y resueltas por el departamento dando la razón a quien o quienes la presentaron, es decir, en contra del profesor o profesora evaluada. Si hay reclamaciones o incidencias que cumplan ambos requisitos, debe responder

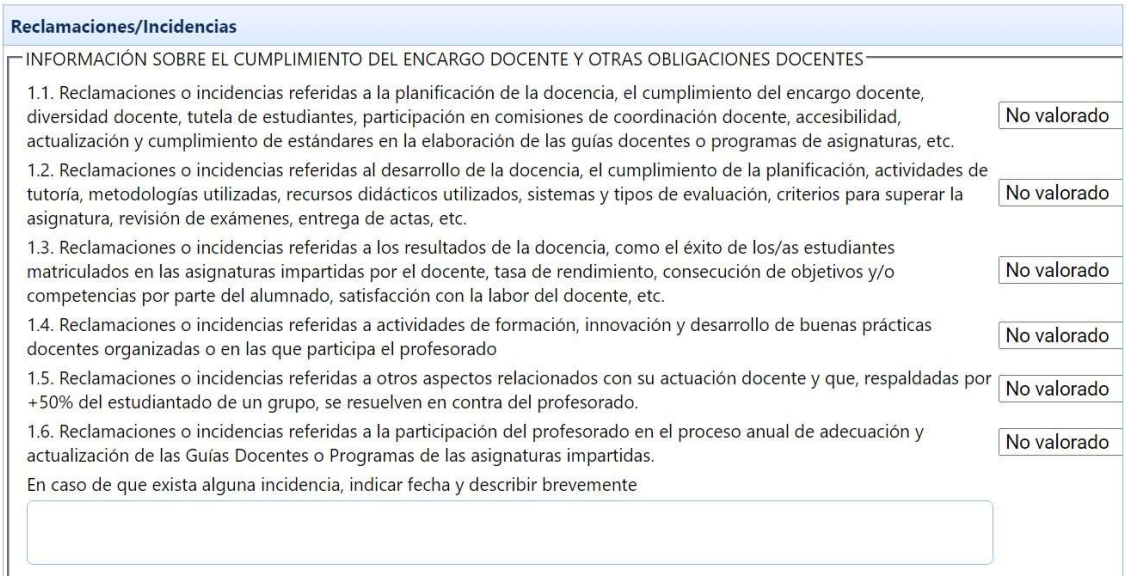
a las preguntas sobre el impacto que las mismas han tenido sobre su práctica docente.

Si no hay reclamaciones o incidencias, debe seleccionar la opción “No” y automáticamente la plataforma mostrará la opción “Sin reclamaciones” para todas las preguntas.



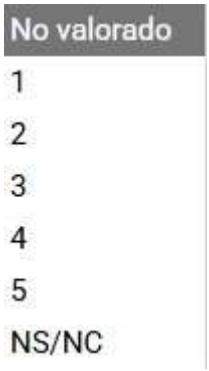
En caso de haberlas, debe valorar en qué medida estas reclamaciones o incidencias afectaron a la calidad de la docencia impartida en el curso concreto, teniendo en cuenta que el valor “1” significa que el impacto en la calidad de la docencia fue inapreciable, y que el valor “5” implica que la calidad de la docencia impartida se vio condicionada en gran medida por el contenido de las reclamaciones o incidencias.





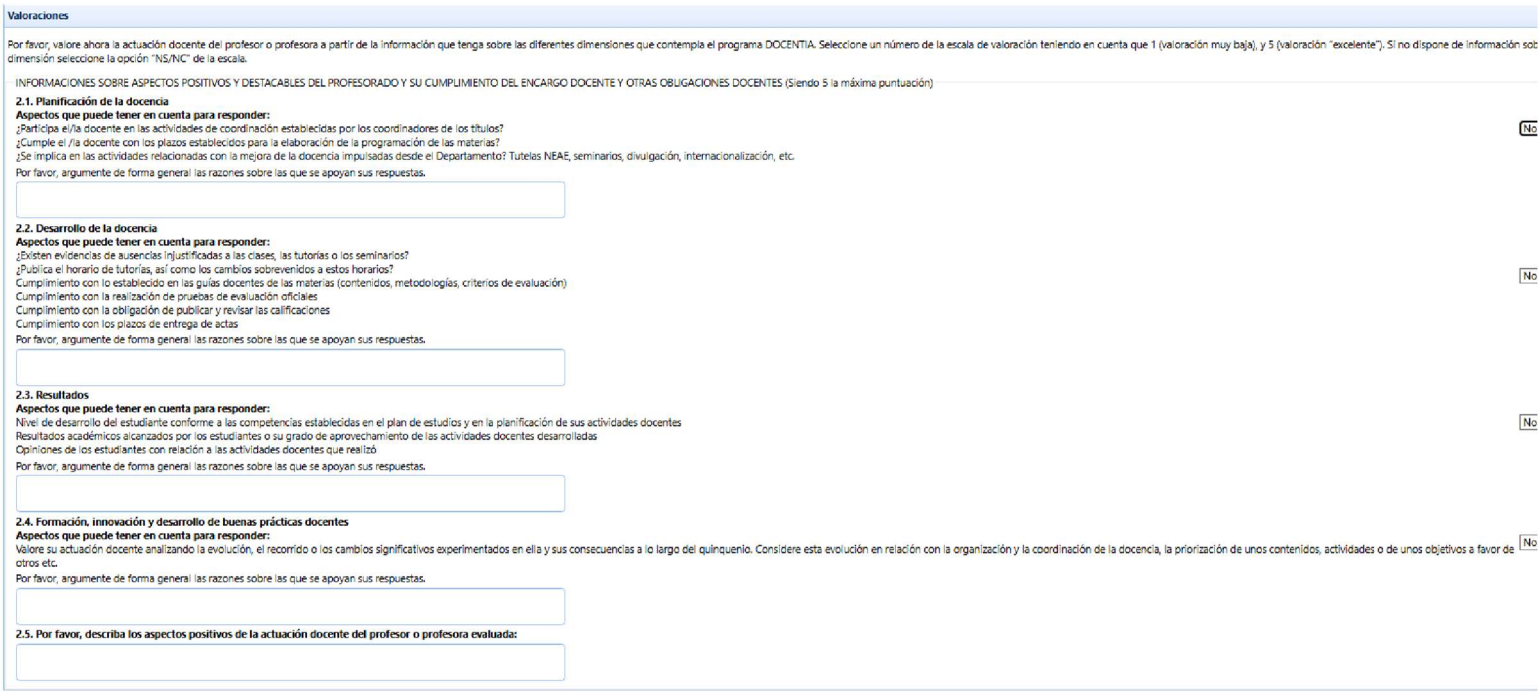
Apartado 2:

- Debe responder a una serie de preguntas sobre la actuación docente de la persona evaluada en cada una de las dimensiones en las que se articula el Modelo DOCENTIA: Planificación de la docencia, Desarrollo de la docencia, Resultados y Formación, innovación y desarrollo de buenas prácticas docentes; a partir de la información de la que disponga. Para realizar la valoración el sistema le presenta una serie de elementos como preguntas que puede tener en cuenta para hacer la valoración de cada dimensión. Debe seleccionar el valor que mejor representa su valoración de cada dimensión en el desplegable situado junto a cada dimensión. Los valores posibles van desde el 1 al 5, siendo 1 el valor mínimo y 5 el valor máximo.



Puede utilizar también el campo libre bajo la indicación “En caso de que quiera destacar algún aspecto positivo…”, para hacer una breve descripción de los aspectos positivos de la docencia realizada por el profesor o profesora evaluada.

Es obligatorio seleccionar en todos los desplegables que se le mostrarán uno de los valores posibles. En caso de no hacerlo, la aplicación no le permitirá finalizar el informe mostrándole el siguiente mensaje:



Valoraciones

Por favor, valore ahora la actuación docente del profesor o profesora a partir de la información que tenga sobre las diferentes dimensiones que contempla el programa DOCENTIA. Seleccione un número de la escala de valoración teniendo en cuenta que 1 (valoración muy baja), y 5 (valoración "excelente"). Si no dispone de información sob dimensión seleccione la opción "NS/NC" de la escala.

INFORMACIONES SOBRE ASPECTOS POSITIVOS Y DESTACABLES DEL PROFESORADO Y SU CUMPLIMIENTO DEL ENCARGO DOCENTE Y OTRAS OBLIGACIONES DOCENTES (Siendo 5 la máxima puntuación)

2.1. Planificación de la docencia

Aspectos que puede tener en cuenta para responder:

¿Participa el/la docente en las actividades de coordinación establecidas por los coordinadores de los títulos?

¿Cumple el /la docente con los plazos establecidos para la elaboración de la programación de las materias?

¿Se implica en las actividades relacionadas con la mejora de la docencia impulsadas desde el Departamento? Tutelas NEAE, seminarios, divulgación, internacionalización, etc.

Por favor, argumente de forma general las razones sobre las que se apoyan sus respuestas.

2.2. Desarrollo de la docencia

Aspectos que puede tener en cuenta para responder:

¿Existen evidencias de ausencias injustificadas a las clases, las tutorías o los seminarios?

¿Publica el horario de tutorías, así como los cambios sobrevenidos a estos horarios?

Cumplimiento con lo establecido en las guías docentes de las materias (contenidos, metodologías, criterios de evaluación)

Cumplimiento con la realización de pruebas de evaluación oficiales

Cumplimiento con la obligación de publicar y revisar las calificaciones

Cumplimiento con los plazos de entrega de actas

Por favor, argumente de forma general las razones sobre las que se apoyan sus respuestas.

2.3. Resultados

Aspectos que puede tener en cuenta para responder:

Nivel de desarrollo del estudiante conforme a las competencias establecidas en el plan de estudios y en la planificación de sus actividades docentes

Resultados académicos alcanzados por los estudiantes o su grado de aprovechamiento de las actividades docentes desarrolladas

Opiniones de los estudiantes con relación a las actividades docentes que realizó

Por favor, argumente de forma general las razones sobre las que se apoyan sus respuestas.

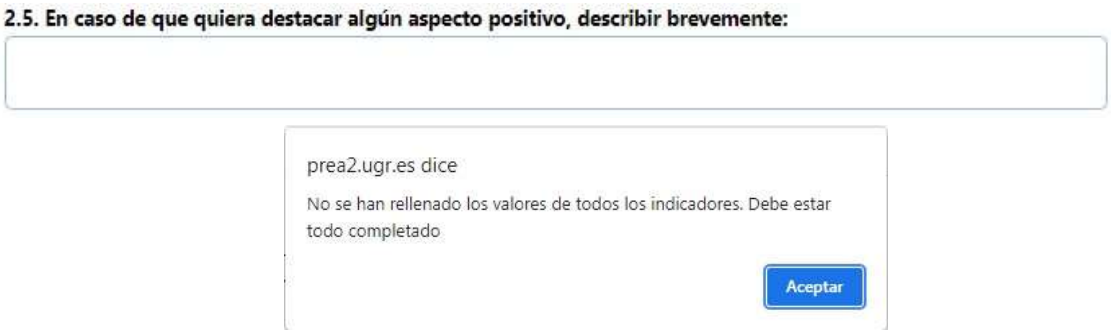
2.4. Formación, innovación y desarrollo de buenas prácticas docentes

Aspectos que puede tener en cuenta para responder:

Valore su actuación docente analizando la evolución, el recorrido o los cambios significativos experimentados en ella y sus consecuencias a lo largo del quinquenio. Considere esta evolución en relación con la organización y la coordinación de la docencia, la priorización de unos contenidos, actividades o de unos objetivos a favor de otros etc.

Por favor, argumente de forma general las razones sobre las que se apoyan sus respuestas.

2.5. Por favor, describa los aspectos positivos de la actuación docente del profesor o profesora evaluada:



2.5. En caso de que quiera destacar algún aspecto positivo, describir brevemente:

prea2.ugr.es dice

No se han rellenado los valores de todos los indicadores. Debe estar todo completado

Aceptar

Finalizar Una vez finalizado el informe debe hacer clic en el botón “Finalizar” para que se graben los datos. Tenga en cuenta que, una vez finalizado, el informe se considerará cerrado y no podrá modificarlo.

Si desea volver al listado de informes pendientes sin grabar los cambios, debe pulsar en el botón “Volver/Cancelar”. Volver/Cancelar

Tras grabar un informe, el sistema le devuelve al listado de informes pendientes, donde podrá ver que el informe que acaba de finalizar ha desaparecido del listado.