NOMBRE DEL PROCESO	1000 GESTIÓN DE ESTRUCTURAS INSTITUCIONALES
DEFINICIÓN	Proceso que integra todas las actividades de apoyo a la gestión de las estructuras institucionales aprobadas y desarrolladas por los órganos de gobierno de la Universidad de Granada
SERVICIO/CENTRO/ UNIDAD IMPLICADOS	GABINETE RECTORA/RECTOR, OFICINA GESTIÓN COMUNICACIÓN, CONSEJO SOCIAL, DEFENSOR UNIVERSITARIO, INSPECCIÓN DE SERVICIOS, PROTOCOLO Y RELACIONES INSTITUCIONALES, SECRETARÍA GENERAL, SERVICIOS JURÍDICOS, OFICINA CENTRAL DE ASISTENCIA EN MATERIA DE REGISTRO, CENTROS ACADÉMICOS, ORI, SERVICIO DE CONDUCTORES, DEPARTAMENTOS, UCIP. UCA, SERVICIO DE SALUD Y PREVENCIÓN, TODAS

APOYO INSTITUCIONAL

1003 APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

GABINETE RECTORA/RECTOR, CONSEJO SOCIAL, CENTROS ACADÉMICOS, PROTOCOLO Y RELACIONES INSTITUCIONALES, SECRETARÍA GENERAL, SERVICIO DE CONDUCTORES, UCIP

- PG-07-APOY Apoyo a órganos de gobierno
- IE04A-02-CONS Preparación de plenos y comisiones del Consejo Social
- IE04A-03-PROT Planificación, organización, ejecución y control de los actos institucionales
- IE04A-01-COND Conductores
- PE04B-22-GOBI Procedimiento de órganos de gobierno
- PE24-06-ODIP Oficina de Datos, Información y Prospectiva

1004 GESTIÓN DE EXPEDIENTES CLASIFICADOS

INSPECCIÓN DE SERVICIOS, DEFENSOR UNIVERSITARIO

- IE04A-04-INSP Atención de conflictos y demandas de los miembros de la comunidad universitaria
- IE04A-05-DEFN Gestión de expedientes. Defensor universitario

1005 ASESORAMIENTO JURÍDICO Y CONTROL DE LEGALIDAD

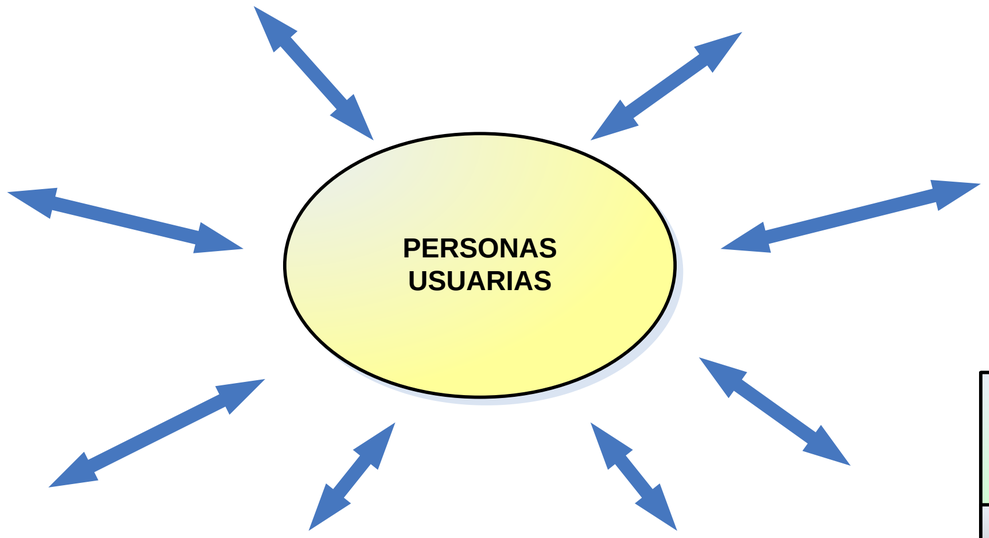
SERVICIOS JURÍDICOS

- PE33-05-ACTU Actuación en el ámbito jurisdiccional
- PE33-07-INCO Incoacción y propuesta de resolución en materia disciplinaria
- PE33-08-PROP Propuesta de resolución de recursos administrativos
- PE33-10-ASES Asesoramiento jurídico sobre normativa, control de legalidad y apoyo a la toma de decisiones
- IE33-01Instrucción sobre el proceso de control de la documentación en aplicación informática

1001 INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN

OFICINA DE GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN, UCA, SERVICIO DE SALUD Y PREVENCIÓN, TODAS

- PG-09-INAT Información y atención a personas usuarias
- PE04C-01-PUBL Publicación
- PE04C-05-ELAB Elaboración de publicaciones y soportes de comunicación
- PE04C-07-IMAG Gestión de la imagen corporativa de la UGR
- P10 Formación e Información
- P02 Comunicación



1006 INTERNACIONALIZACIÓN

ORI

- PE20-10-PROY Gestión de proyectos de cooperación académica

1010 REGISTRO

OFICINA CENTRAL DE ASISTENCIAEN MATERIA DE REGISTRO

- IE23-01-ENTR Registro de entrada
- IE23-02-SALI Registro de salida
- IE23-16-COOR Coordinación técnica de las unidades tramitadoras Geiser

1007 GESTIÓN DE PROCESOS ELECTORALES Y DE NOMBRAMIENTOS Y CESES DE ÓRGANOS DE GOBIERNO

SECRETARÍA GENERAL, DEPARTAMENTOS, CENTROS

- PE04B-21-ELEC Procedimiento de procesos electorales
- PE04B-23-CESE Procedimiento de nombramientos y ceses

1008 GESTIÓN DE NORMATIVA Y DE CONVENIOS

SECRETARÍA GENERAL, CONSEJO SOCIAL

- PE04B-20-CONV Procedimiento de convenios
- PE04B-24-NORM Procedimiento de normativa institucional
- IE04A-02-CONS Preparación de plenos y comisiones del Consejo Social

1009 GESTIÓN DE LA PROTECCIÓN DE DATOS Y CONFIDENCIALIDAD

SECRETARÍA GENERAL, TODAS

- PE04B-25-CODA Comunicación de datos
- PE04A-01-DERE Ejercicio de Derechos

Código ACTIVIDAD

UNIDAD/SERVICIO

DOCUMENTOS

01/01/2025 Rev.9