


 Universidad de Granada	PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO	PE25-05-MANT	Página 1 de 5 N° Revisión:5 20/04/2012	
	MANTENIMIENTO			

MANTENIMIENTO



APROBADO POR:	Nº DE REVISIÓN	FECHA	RESUMEN DE CAMBIOS/COMENTARIOS
Administrador SCU	01	26/01/09	1ª revisión
Administrador SCU	02	9/03/09	Actualización de equipos de medición
Administrador SCU	03	16/04/09	Añadido de histórico mantenimiento
Administrador SCU	04	30/04/2011	Adaptación de la documentación siguiendo la I.T. -01-FORM
Administrador SCU	05	20/04/2012	Eliminación de la figura del Responsable de Calidad Inclusión de la Plataforma de Mantenimiento de la Unidad Técnica.

 Universidad de Granada	PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO	PE25-05-MANT	Página 2 de 5 N° Revisión:5 20/04/2012	
	MANTENIMIENTO			

INDICE

1. OBJETO
2. ALCANCE
3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA
4. RESPONSABILIDADES
5. DEFINICIONES
6. DESARROLLO
 - 6.1.- Detección de las actividades de mantenimiento.
 - 6.2.- Identificación de los equipos del SCU
 - 6.3.- Tipos de mantenimiento.
 - 6.4.- Verificación de las actividades de mantenimiento.
7. REGISTROS

ANEXOS

 Universidad de Granada	PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO	PE25-05-MANT	Página 3 de 5 N° Revisión:5 20/04/2012	
	MANTENIMIENTO			

1. OBJETO.

Este procedimiento tiene por objeto establecer la metodología seguida para la realización del mantenimiento preventivo y correctivo tanto de las instalaciones como de la maquinaria y equipos del que dispone el SCU para la prestación de su servicio

2. ALCANCE.

Este procedimiento hace referencia a todas las instalaciones y equipos/maquinaria del SCU.

3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA.

Tenemos como referencias los siguientes documentos de Calidad:

- Manual de Calidad del Servicio de Comedores Universitarios
- Norma UNE-EN-ISO 9001
- Norma UNE-EN ISO 9000

4. RESPONSABILIDADES.

Encargados de Equipo: Asegurarse de que se realizan los mantenimientos establecidos en los planes de mantenimiento

Responsable del sistema de Gestión: Realizar las verificaciones semestrales

5. DEFINICIONES.

Mantenimiento: Conjunto de acciones que se ejecutan en las instalaciones y/o equipos para prevenir daños o para repararlos cuando se han producido.

Mantenimiento preventivo: Mantenimiento que se realiza de forma preestablecida con el objetivo de prevenir la ocurrencia de fallos.

Mantenimiento correctivo: Mantenimiento que se realiza tras detectarse el fallo.



Son de aplicación las definiciones establecidas en la Norma UNE-EN-ISO 9000:2005.

6. DESARROLLO.

6.1.- Detección de las actividades de mantenimiento.

En el SCU se han detectado las siguientes acciones de mantenimiento:

- Mantenimiento de los equipos de la oficina administrativas (ordenadores, impresoras...)
- Mantenimiento de la instalación general (limpieza y mantenimiento de la oficina).
- Mantenimiento de las instalaciones de cocina (cocina, office, almacenes...)
- Mantenimiento de los equipos y materiales ubicados en cada comedor.
- Mantenimiento de los equipos de medición y seguimiento.

 Universidad de Granada	PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO	PE25-05-MANT	Página 4 de 5 N° Revisión:5 20/04/2012	
	MANTENIMIENTO			

6.2.- Identificación de los equipos del SCU

Existe un **<listado de los equipos>** pertenecientes al SCU en el que se identifican con el nombre, marca y modelo, el número de serie, las operaciones de mantenimiento que se le realizan y las observaciones convenientes.

Todos quedan identificados por el número de referencia del mismo y en caso de no disponerlo se le asigna un número de identificación.

En el caso de no disponer de alguna de la información antes citada, ese campo permanecerá en blanco.

6.3.- Tipos de mantenimiento.

Las diversas operaciones de mantenimiento pueden realizarse según diferentes formas de actuación:

- Mediante **<contratos de mantenimiento>** entre el SCU y empresas externas
- Mantenimiento del propio personal del SCU: en este caso, cuando se detecte una avería que es responsabilidad del personal de mantenimiento de la UGR, se le comunica al personal de administración o al Encargado de Equipo (solo en el caso del Comedor del Ysabel la Católica) para acceder al acceso identificado en plataforma de mantenimiento de la Unidad Técnica y dar el parte de avería.

En los casos que procedan, se contemplan los registros de los contratos con las empresas contratadas.

6.3.1.- Mantenimiento de las instalaciones.

Para el mantenimiento de la instalación general se emplea la limpieza, desinfección y desratización (según el contrato vigente) y la inspección visual.

Mediante el PGH de limpieza y desinfección y PGH de Control de plagas y PGH de Mantenimiento de instalaciones y equipos se controla este punto y los registros que de éste se generan.

6.3.2.- Mantenimiento de la maquinaria y equipos.

Mediante los PGH se controla la maquinaria y equipos de las diferentes cocinas y en ellos se especifica el mantenimiento de los mismos y los registros que genera.



En el caso de ordenadores y otros equipos informáticos, se avisa al servicio de informática y serán ellos los encargados de la reparación.

Para la localización de la maquinaria y equipos del SCU existe el **<listado de los equipos>**.

En caso de rotura de alguna maquinaria se estudia la posibilidad de la suplencia de la misma mediante el procedimiento de compras.

Todas las averías quedarán registradas en el formato de seguimiento de equipos, en la que se anotará la fecha, tipo de avería, reparación y persona que realiza ésta. De esta forma se mantendrá un **<histórico de mantenimiento>** que permitirá detectar maqueñas con mayor número de incidencias que puedan requerir ser sustituidas.

6.3.3.- Equipos de medición y seguimiento.

 Universidad de Granada	PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO	PE25-05-MANT	Página 5 de 5 Nº Revisión:5 20/04/2012	
	MANTENIMIENTO			

El SCU tiene una serie de dispositivos de medición y seguimiento registrados en el listado de equipos.

Para cada uno de los dispositivos tendremos una <*ficha de equipo*> en la que se especifica cómo se llevará a cabo la verificación y el seguimiento de los mismos.

Diariamente se realiza un seguimiento de las temperaturas de las cámaras de cada comedor (según el PGH de mantenimiento) según sus registros.

Se realizará la verificación/calibración de las mismas.

6.4.- Verificación de las actividades de mantenimiento.

Una vez encomendadas y realizadas las tareas, los encargados de grupo verifican en forma de inspección visual y de modo aleatorio el grado de cumplimiento de las mismas.

En caso de detectar cualquier anomalía procede a rellenar un parte de incidencias o si corresponde un parte de No Conformidad y se pone en contacto con la persona/s a las que afectara dicha actividad para conocer los motivos que llegaron al no cumplimiento de la tarea.

7. REGISTROS.

- Registros derivados de los PGH
- Listado de equipos
- Fichas de equipo
- Histórico mantenimiento
- Contratos de mantenimiento

ANEXOS

Este documento no genera anexos