

 UNIVERSIDAD DE GRANADA	PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO	PE26-09-CURS	Página 1 de 3 N° Revisión: 18 29/05/18	
	GESTIÓN DE CURSOS Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS			

1. OBJETO Y ALCANCE	Este procedimiento tiene por objeto establecer la metodología necesaria para la gestión y realización de los cursos, actividades, campus y campamentos, escuelas de menores y eventos ofrecidos y organizados por el CAD			
2. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA	ISO 9001 “Sistemas de Gestión de la Calidad: Requisitos” Normativa Estudios Grado UGR			
3. DEFINICIONES	Actividad	Curso/Curso externo/Escuela deportiva/Evento/Campamento/Campus/Actividades colectivos/Viaje		
	Curso	Actividad dirigida y planificada de temática amplia y variada que intenta abarcar todo el espectro de usuarios del CAD y relacionada con objetivos deportivos y saludables.		
	Curso externo	Actividad dirigida y planificada por el CAD en sus propias instalaciones pero impartida por agente o empresa externa. Esta actividad no se gestiona mediante la aplicación informática <BASES>.		
	Escuela deportiva	Programa de actuaciones dirigido al desarrollo, aprendizaje y/o perfeccionamiento de una disciplina deportiva en el ámbito de menores en edad escolar.		
	Evento	Actuación deportiva puntual con una duración, como regla general, de uno o varios días.		
	Campamento	Serie de actividades de carácter lúdico-deportivo dirigido a menores en edad escolar que incluye pernoctación.		
	Campus	Serie de actividades multideportivas o específicas de una modalidad deportiva dirigidas a menores de edad escolar sin pernocta		
	Actividades para colectivos	Paquete de actividades náuticas, multiaventura, deportivas y ambientales dirigidas a grupos y colectivos con duración determinada.		
	Curso lectivo	Intervalo correspondiente al curso académico que abarca parte de dos años naturales, normalmente de septiembre a julio, considerando la mejor forma de establecer la planificación.		
	Viaje	Salida deportiva de senderismo con una duración mínima de dos pernoctaciones y tres días de duración, incluyendo transporte		
	Acrónimos	CAD	Centro de actividades deportivas	
		CCS	Coordinadora del Área del Campus Saludable	
		DIR	Director CAD	
TEC		Técnico deportivo		
CIE		Coordinador de Infraestructura, Gestión de Espacios e Información a Centros		
EM		Empresa externa		
MON		Monitor		
AD		Administrativo/a		
EST	Estudiante			
4. DESARROLLO				
4.1. Planificación				
Nº	Actividad	Quién	Registros generados	
1	Análisis del desarrollo y resultados del programa anterior, y de las nuevas tendencias o demandas.	CCS TEC		
2	Reunión para decidir modificaciones o el diseño de nuevas actividades (cursos/escuelas/campamentos/campus/eventos).	CCS DIR TEC		
3	Los elementos de entrada para la creación de nuevos diseños: Ideas originales/Sugerencias/Legislación/Informes de actividad/Nuevas tendencias/Otra información.	CCS TEC	Documento de Planificación	

 UNIVERSIDAD DE GRANADA	PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO	PE26-09-CURS	Página 2 de 3 N° Revisión: 18 29/05/18	
	GESTIÓN DE CURSOS Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS			

	Se identificarán como criterios generales en los <Documentos de Planificación>		
4	Elaboración de los <Documentos de Planificación>, que se acompañarán de cualquier otro documento necesario en función del tipo de actividad a desarrollar. En este documento se identificará claramente los nuevos diseños o modificaciones sobre estos.	TEC	Documento de Planificación
4.1.1. Desarrollo de la planificación.			
Nº	Actividad	Quién	Registro generado
1	Los <Documentos de Planificación> se actualizan a lo largo del curso, para adaptarse continuamente a los requisitos internos del CAD y a los cambios derivados de la evolución de las distintas disciplinas y de las necesidades de los distintos grupos de usuarios	TEC	Documento de Planificación
2	Como mínimo recogerán la siguiente información: Horarios- Periodos de impartición y de inscripciones-Ubicación-Duración-Instalaciones necesarias-Descripción de la actividad- Precios-Máximo y mínimo de asistentes-Modificaciones-Niveles (si los hubiere)-Otra información relevante	TEC	
3	Dicha información es considerada como las salidas del diseño de la nueva actividad o la modificación de anteriores diseños. El registro y actualización de la información coincide con la etapa de revisión del diseño	TEC	
4	Cuando sea necesario contar con monitores, se realizará en función de lo establecido en el <Perfil del Monitor>, o el correspondiente <Pliego de contratación>. Esta información es considerada salida del diseño , en el caso de nuevas actividades o modificaciones relacionadas con el perfil del monitor.	TEC EM	Perfil del monitor Pliego de contratación
5	La contratación corresponde a la Gerencia, a propuesta del Director del CAD	DIR	Contrato Acuerdo
6	Se reservan los espacios del CAD necesarios según la planificación	TEC CIE	
7	Cuando se utilicen instalaciones ajenas al CAD, por primera vez antes del inicio de la actividad, se realizará una valoración a través de la <Ficha de evaluación de centros colaboradores> La evaluación debe ser positiva para aceptar el centro colaborador Este registro se considera revisión del diseño.	TEC CCS	Ficha de evaluación de centros colaboradores
8	Gestión de permisos/recursos externos en contacto con los organismos/administraciones/federaciones/otros entes, que correspondan en cada caso. Dicha información se adjuntará al expediente de los <Documentos de Planificación>	TEC DIR	Expediente de planificación
4.2. Publicación Actividades			
Nº	Actividad	Quién	Registro generado
1	La relación final de cursos y actividades, se vuelca en la aplicación informática <BASES>, utilizada para la gestión económica de cada actividad a excepción de los Eventos, las Actividades para colectivos y los Cursos externos.	TEC	Información en BASES
2	Todas las actividades organizadas por el CAD se publican en la WEB, acto que, en el caso de nuevos cursos-eventos o modificaciones de los existentes, representa la Verificación del diseño El registro de verificación del diseño se conserva durante la publicación de la información en la Web un solo curso académico	DIR TEC	Información en Web

 UNIVERSIDAD DE GRANADA	PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO	PE26-09-CURS	Página 3 de 3 N° Revisión: 18 29/05/18	
	GESTIÓN DE CURSOS Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS			

3	Si se considera necesario, se pueden encargar otros soportes publicitarios (folletos, carteles, redes sociales, anuncios, etc...)	DIR CCS TEC	Material publicitario
---	---	-------------------	-----------------------

4.3. Seguimiento y control de actividades

Nº	Actividad	Quién	Registro generado
1	Reunión inicial con monitores/empresas para explicar procesos de trabajo y documentos necesarios (listados de asistentes, planillas ECTS, informes de actividad, etc...)	TEC CCS EM MON	
2	Seguimiento rutinario e informal del desarrollo de las actividades, en contacto continuo con monitores/empresas o con el personal de instalaciones	TEC CCS	
3	Al finalizar el curso se completa el <Informe de Actividad>	MON	Informe de actividad
4	Cuando se utilicen instalaciones ajenas al CAD, cada tres años, se revisará la valoración inicial a través de la <Ficha de evaluación de centros colaboradores> La evaluación debe ser positiva para aceptar el centro colaborador	TEC CCS	Ficha de evaluación de centros colaboradores
5	A través de <BASES>, se obtienen los datos objetivos de ocupación, demanda, rentabilidad, etc... de los cursos excepto en el caso de los Cursos externos.	CCS TEC	Información en Bases

4.4. Evaluación/Validación de las actividades

Nº	Actividad	Quién	Registro generado
1	Análisis del desarrollo y resultados de cada actividad, según la información de los apartados anteriores (desarrollo, incidencias, demanda, estudio económico ingresos-gastos, etc...).	CCS TEC	
2	Reflejo del análisis en los <Documentos de Planificación> El análisis se realizará de forma general, particularizando cuando se considere necesario.	CCS TEC	Documentos de planificación
3	Cuando se trate de diseño de nuevos cursos o modificaciones de diseño, este análisis será individualizado y se identificará de forma expresa la Validación de la actividad	CCS TEC	Documentos de planificación

Nota aclaratoria:

La nueva sistemática de diseño, será válida a partir del curso 2018/2019, considerándose que todos los cursos actuales se encuentran validados anteriormente

4.5. Reconocimiento de créditos

Nº	Actividad	Quién	Registro generado
1	La normativa referenciada recoge la certificación (por el CAD) de estudiantes de grado que participen en actividades deportivas (Asistencia obligatoria mínima del 80%)		
2	Información a monitores/empresas, pautas, criterios, etc...	CCS TEC	
3	Información a estudiantes en Web u otros medios	CCS TEC	
4	Control de asistencia	MON	Ficha de control de asistencia
5	Cálculo de asistencia	DIR AD	Tabla alumnos superan requisitos
6	Retirada de certificado: - 2016/2017 en adelante: A través de la Web - Antes 2016/2017: Sede administrativa CAD (constancia de la retirada de titular o autorizado)	EST	Certificado de reconocimiento ECTS