

 <b>UNIVERSIDAD DE GRANADA</b>	PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO	PE26-09-CURS	Página 1 de 4 Nº Revisión: 20 05/02/25	<i>deportes</i> / <b>UGR</b> /
	GESTIÓN DE CURSOS Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS			

<b>1. OBJETO Y ALCANCE</b>	Este procedimiento tiene por objeto establecer la metodología necesaria para la gestión y realización de los cursos, actividades, campus y campamentos, escuelas de menores y eventos ofrecidos y organizados por el CAD			
<b>2. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA</b>	ISO 9001 "Sistemas de Gestión de la Calidad: Requisitos" Normativa Estudios Grado UGR			
<b>3. DEFINICIONES</b>	<b>Actividad</b>	Curso/Curso externo/Escuela deportiva/Evento/Campamento/Campus/Actividades colectivos/Viaje		
	<b>Curso</b>	Actividad dirigida y planificada de temática amplia y variada que intenta abarcar todo el espectro de usuarios del CAD y relacionada con objetivos deportivos y saludables.		
	<b>Curso externo</b>	Actividad dirigida y planificada por el CAD en sus propias instalaciones, pero impartida por agente o empresa externa. Esta actividad no se gestiona mediante la aplicación informática <BASES>.		
	<b>Escuela deportiva</b>	Programa de actuaciones dirigido al desarrollo, aprendizaje y/o perfeccionamiento de una disciplina deportiva en el ámbito de menores en edad escolar.		
	<b>Evento</b>	Actuación deportiva puntual con una duración, como regla general, de uno o varios días.		
	<b>Campamento</b>	Serie de actividades de carácter lúdico-deportivo dirigido a menores en edad escolar que incluye pernoctación.		
	<b>Campus</b>	Serie de actividades multideportivas o específicas de una modalidad deportiva dirigidas a menores de edad escolar sin pernocta		
	<b>Actividades para colectivos</b>	Paquete de actividades náuticas, multiaventura, deportivas y ambientales dirigidas a grupos y colectivos con duración determinada.		
	<b>Curso lectivo</b>	Intervalo correspondiente al curso académico que abarca parte de dos años naturales, normalmente de septiembre a julio, considerando la mejor forma de establecer la planificación.		
	<b>Viaje</b>	Salida deportiva de senderismo con una duración mínima de dos pernoctaciones y tres días de duración, incluyendo transporte		
	<b>Acrónimos</b>	CAD	Centro de actividades deportivas	
		SAE	Subdirección Área Actividades y Eventos Deportivos	
		DIR	Director CAD	
TEC		Técnico deportivo		
SIC		Subdirección de Instalaciones deportivas y Campus		
EM		Empresa externa		
MON		Monitor		
AD		Administrativo/a		
EST	Estudiante			
<b>4. DESARROLLO</b>				
<b>4.1. Planificación</b>				
<b>Nº</b>	<b>Actividad</b>	<b>Quién</b>	<b>Registros generados</b>	
1	Análisis del desarrollo y resultados del programa anterior, y de las nuevas tendencias o demandas.	SAE TEC		
2	Reunión para decidir modificaciones o el diseño de nuevas actividades.	SAE DIR TEC		
3	Los <b>elementos de entrada</b> para la creación de nuevos diseños: Ideas originales/Sugerencias/Legislación/Informes de actividad/Nuevas	SAE TEC	Documento de Planificación	

 <b>UNIVERSIDAD DE GRANADA</b>	PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO	PE26-09-CURS	Página 2 de 4 Nº Revisión: 20 05/02/25	<i>deportes</i> / <b>UGR</b> /
	GESTIÓN DE CURSOS Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS			

	tendencias/Otra información. Se identificarán como criterios generales en los <b>&lt;Documentos de Planificación&gt;</b>		
4	Elaboración de los <Documentos de Planificación>, que se acompañarán de cualquier otro documento necesario en función del tipo de actividad a desarrollar. En este documento se identificará claramente los nuevos diseños o modificaciones sobre estos.	TEC	Documento de Planificación
<b>4.1.1. Desarrollo de la planificación.</b>			
Nº	Actividad	Quién	Registro generado
1	Los <b>&lt;Documentos de Planificación&gt;</b> se actualizan a lo largo del curso, para adaptarse continuamente a los requisitos internos del CAD y a los cambios derivados de la evolución de las distintas disciplinas y de las necesidades de los distintos grupos de usuarios	TEC	Documento de Planificación/ Circulares
2	Como mínimo recogerán la siguiente información: Horarios- Periodos de impartición y de inscripciones-Ubicación- Duración-Instalaciones necesarias-Descripción de la actividad- Precios- Máximo y mínimo de asistentes-Modificaciones-Niveles (si los hubiere)- Otra información relevante	TEC	Documento de Planificación/ Circulares
3	Dicha información es considerada como las salidas del diseño de la nueva actividad o la modificación de anteriores diseños. El registro y actualización de la información coincide con la etapa de revisión del diseño	TEC	
4	Cuando sea necesario contar con monitores, se realizará en función de lo establecido en el <b>&lt;Perfil del Monitor&gt;</b> , o el correspondiente <Pliego de contratación>. Esta información es considerada salida del diseño, en el caso de nuevas actividades o modificaciones relacionadas con el perfil del monitor.	TEC EM	Perfil del monitor Pliego de contratación
5	La contratación se produce por contrato menor, licitación y/o acuerdo marco.	DIR	CPM Acuerdo
6	Se reservan los espacios del CAD necesarios según la planificación	TEC SAE SIC	Información en BASES
7	Cuando se utilicen instalaciones ajenas al CAD, por primera vez antes del inicio de la actividad, se realizará una valoración a través de la <b>&lt;Ficha de evaluación de centros colaboradores&gt;</b> La evaluación debe ser positiva para aceptar el centro colaborador Este registro se considera revisión del diseño.	TEC SAE	Ficha de evaluación de centros colaboradores
8	Gestión de permisos/recursos externos en contacto con los organismos/administraciones/federaciones/otros entes, que correspondan en cada caso. Dicha información se adjuntará al expediente de los <b>&lt;Documentos de Planificación&gt;</b>	TEC DIR	Expediente de planificación
<b>4.2. Publicación Actividades</b>			
Nº	Actividad	Quién	Registro generado
1	La relación final de cursos y actividades, se vuelca en la aplicación informática <b>&lt;BASES&gt;</b> , utilizada para la gestión económica de cada actividad a excepción de los Eventos, las Actividades para colectivos y los Cursos externos.	TEC	Información en BASES
2	Todas las actividades organizadas por el CAD se publican en la WEB, acto que, en el caso de nuevos cursos-eventos o modificaciones de los	DIR TEC	Información en Web

 <b>UNIVERSIDAD DE GRANADA</b>	PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO	PE26-09-CURS	Página 3 de 4 Nº Revisión: 20 05/02/25	<i>deportes</i> / <b>UGR</b> /
	GESTIÓN DE CURSOS Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS			

	existente, representa la Verificación del diseño El registro de verificación del diseño se conserva durante la publicación de la información en la Web un solo curso académico		
3	Si se considera necesario, se pueden encargar otros soportes publicitarios (folletos, carteles, redes sociales, anuncios, etc...)	DIR SAE TEC	Material publicitario

#### 4.3. Seguimiento y control de actividades

Nº	Actividad	Quién	Registro generado
1	Reunión inicial con monitores/empresas para explicar procesos de trabajo y documentos necesarios (listados de asistentes, planillas ECTS, informes de actividad, etc...)	TEC SAE EM MON	
2	Seguimiento rutinario e informal del desarrollo de las actividades, en contacto continuo con monitores/empresas o con el personal de instalaciones	TEC SAE	
3	Al finalizar el curso se completa el <b>&lt;Informe de Actividad&gt;</b>	MON	Informe de actividad
4	Cuando se utilicen instalaciones ajenas al CAD, cada tres años, se revisará la valoración inicial a través de la <b>&lt;Ficha de evaluación de centros colaboradores&gt;</b> La evaluación debe ser positiva para aceptar el centro colaborador	TEC SAE	Ficha de evaluación de centros colaboradores
5	A través de <b>&lt;BASES&gt;</b> , se obtienen los datos objetivos de ocupación, demanda, rentabilidad, etc... de los cursos excepto en el caso de los Cursos externos.	SAE TEC	Información en Bases

#### 4.4. Evaluación/Validación de las actividades

Nº	Actividad	Quién	Registro generado
1	Análisis del desarrollo y resultados de cada actividad, según la información de los apartados anteriores (desarrollo, incidencias, demanda, estudio económico ingresos-gastos, etc...).	SAE TEC	
2	Reflejo del análisis en los <b>&lt;Documentos de Planificación&gt;</b> El análisis se realizará de forma general, particularizando cuando se considere necesario.	SAE TEC	Documentos de planificación
3	Cuando se trate de diseño de nuevos cursos o modificaciones de diseño, este análisis será individualizado y se identificará de forma expresa la Validación de la actividad	SAE TEC	Documentos de planificación

#### Nota aclaratoria:

**La nueva sistemática de diseño, será válida a partir del curso 2018/2019, considerándose que todos los cursos actuales se encuentran validados anteriormente**

#### 4.5. Reconocimiento de créditos

Nº	Actividad	Quién	Registro generado
1	La normativa referenciada recoge la certificación (por el CAD) de estudiantes de grado que participen en actividades deportivas (Asistencia obligatoria mínima del 80% de las sesiones)		
2	Información a monitores/empresas, pautas, criterios, etc...	SAE TEC	
3	Información a estudiantes en Web u otros medios	SAE TEC	
4	Control de asistencia	MON	Ficha de control de asistencia
5	Cálculo de asistencia	AD	Tabla/Memoria/Excel
6	Solicitud y envío de certificado: - Solicitud del certificado a través de formulario de la Web del CAD (EST).	EST AD	Certificado de reconocimiento ECTS

 <b>UNIVERSIDAD DE GRANADA</b>	PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO	PE26-09-CURS	Página 4 de 4 Nº Revisión: 20 05/02/25	<i>deportes</i> / <b>UGR</b> /
	GESTIÓN DE CURSOS Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprobación del porcentaje de asistencia (AD).</li> <li>- Envío del certificado por correo electrónico en caso de corresponderle</li> </ul>		
--	---	--	--