

COMO ELABORAR UN INFORME DE ALEGACIONES CON LA APLICACIÓN DE ACCIONES DE MEJORA

Para elaborar el informe de alegaciones hay que seguir los siguientes pasos:

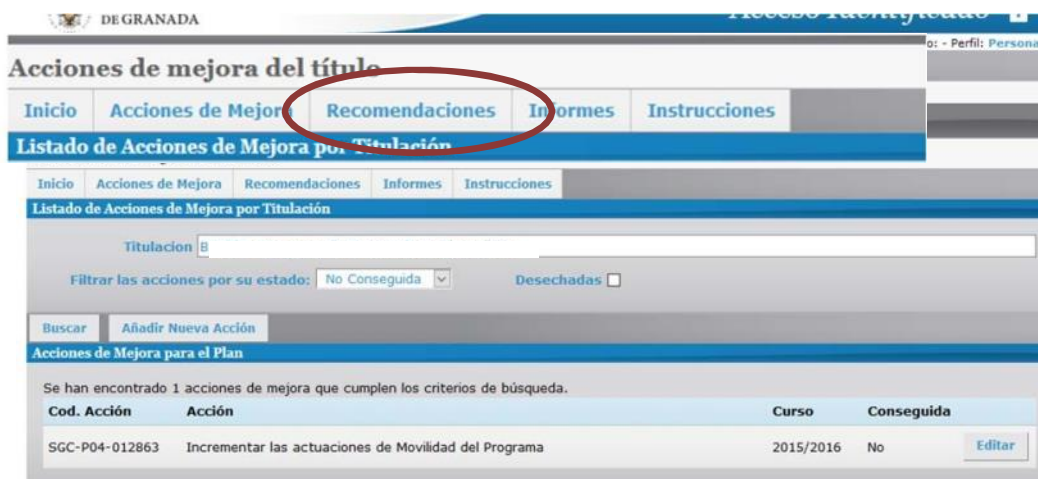
1. Acceso a la aplicación de Acciones de Mejora.

- Entrar en **Acceso Identificado**.
- Acceder a la aplicación **“Seguimiento y Mejora de las Titulaciones”**.



- De las tres aplicaciones que tenemos disponibles en **“Seguimiento y Mejora de las Titulaciones”** accedemos a: [Acciones de Mejora para las Titulaciones](#)

- Seleccionaremos el título correspondiente y haremos clic en el botón de Consultar
- Se abrirá el siguiente formulario que muestra sus acciones de mejora:



El módulo que utilizaremos para realizar las alegaciones al informe provisional de renovación de la acreditación es el de **“Recomendaciones”**.

2. Acceso al módulo de Recomendaciones

Deben aparecer todas las recomendaciones y modificaciones del informe provisional (previamente introducidas desde la UCIP).

Para los másteres que ya hayan pasado un proceso de renovación de la acreditación, en esta pantalla le saldrán todas las **recomendaciones/recomendaciones de especial seguimiento/modificaciones** de los informes de la DEVA, por lo que en este momento hay que atender solo a las que corresponda al curso 19/20.

Secretariado de Evaluación, Mejora y Acreditación de Títulos y Servicios

Acciones de mejora del título

Inicio Acciones de Mejora **Recomendaciones** Informes Instrucciones

Listado de Recomendaciones por Titulación

Titulación

Tipo Informe -----Todas-----

Tipo Recomendación -----Todas-----

Atendidad DEVA -----Todas-----

Buscar Nueva Recomendación

Recomendaciones para la Titulación

Tipo	Curso	Tipo	Criterio	Texto Recomendación	
Acr.	18/19 R	3.	Proceso	Se recomienda continuar el proceso de revisión y mejora de la coordinación docente del título.	Editar
Acr.	18/19 R	5.	Infraestr	Se recomienda desarrollar medidas específicas en el servicio de orientación profesional adecuadas a las características del título.	Editar
Acr.	18/19 R	5.	Infraestr	Se recomienda dotar a la Escuela de Postgrado de recursos para asegurar la correcta gestión y desarrollo de los programas formativos.	Editar

3. Contestar una Recomendación/Modificación

Para contestar una recomendación o modificación debemos pulsar el botón **Editar** situado a la derecha de la misma, apareciéndonos la información correspondiente:

Secretariado de Evaluación, Mejora y Acreditación de Títulos y Servicios

Acciones de mejora del título

Inicio Acciones de Mejora **Recomendaciones** Informes Instrucciones

Recomendación

Titulación

Tipo Informe Acreditación

Fecha Informe 22/04/2019 (dd/mm/aaaa) Curso Académico 2018/2019

Tipo Recomendación Recomendación

Criterio Criterio 3. Proceso de implantación y desarrollo del título

Atendida y Resuelta por DEVA

Texto de la Recomendación (*)

Se recomienda continuar el proceso de revisión y mejora de la coordinación docente del título.

Texto de la Respuesta

Lista Recomendaciones Crear Acción Mejora Asignar Acciones Mejora Guardar

Se deberá incorporar la respuesta correspondiente en el apartado **“Texto de respuesta”**.

Aquellas modificaciones y recomendaciones que por sus características singulares no puedan ser resueltas en el plazo de alegaciones, deberán ir acompañadas de las acciones a emprender para su subsanación y correspondiente compromiso de realización por el órgano al que afecte. **Las propuestas de mejora han de justificarse especificando las actuaciones que se llevarán a cabo, el responsable de su ejecución, la temporalidad, los indicadores y el procedimiento de medición objetiva para valorar su logro.**

Crear una nueva Acción de mejora.

- Pulsamos el botón Crear Acción Mejora situada en la parte inferior del formulario.
- Se abre el siguiente formulario, en el que deberá cumplimentar los campos obligatorios (Aparecen con un *) y el de **justificación de la acción**. El resto de campos no será necesarios cumplimentarlos en esta parte del proceso, pero si posteriormente cuando se realice el seguimiento de la consecución de la acción.

En el caso de que sea necesario, las definiciones de los conceptos básicos para definir una acción de mejora se puede consultar en el siguiente enlace: **“Conceptos básicos para definir una Acción de Mejora”**.

IMPORTANTE: Una vez que hayamos cumplimentados los ítems necesarios hay que darle al botón **GUARDAR**.

Una vez creada la acción de mejora que da respuesta a la recomendación o modificación, esta aparecerá en la parte inferior del formulario:

Cod. Acción	Acción	Curso	Conseguida	
RA-R-014810	Seguimiento sobre egresados en colaboración con el Centro de Promoción de Empleo y Prácticas de la Universidad	2018/2019	No	Editar

Donde podemos ver la acción de mejora que acabamos de crear, vinculada a la recomendación o modificación.