

**CUESTIONARIOS SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTADO GRADO-MÁSTERES**

1. La **información** proporcionada por la página Web de la **Titulación** es útil y accesible.
2. La **información** proporcionada por la página web del **Centro** es útil y accesible.
3. Las **guías docentes** contienen información clara sobre la **metodología** a seguir en las asignaturas y sus **sistemas de evaluación**.
4. Los **profesores** que imparten distintas asignaturas de un mismo curso están **coordinados** entre sí (contenidos, actividades de evaluación continua, etc.).
5. La **ordenación temporal y coordinación** de asignaturas de distintos cursos a lo largo del Título es satisfactoria.
6. La **labor** del **profesorado** del Título es satisfactoria
7. La **oferta de movilidad** del Título es satisfactoria.
8. La **gestión y coordinación** del **Centro** en los programas de movilidad es satisfactoria
9. El procedimiento llevado a cabo para la **elección y realización** de los **TFG/TFM** es adecuado.
10. Las **infraestructuras** y las **instalaciones**, (aulas, mobiliario, salas de informática, laboratorios...) y los **medios disponibles** (pizarra, ordenador, proyector...) son adecuados para el desarrollo de la **docencia teórica y práctica del título**.
11. Los **servicios complementarios** (Biblioteca -variedad y suficiencia de manuales-, disponibilidad de espacios para trabajos en grupo, disponibilidad de espacios para estudio y trabajo individual, etc.) son adecuados.
12. He recibido **información, tutorización u orientación académica** satisfactoria sobre cómo organizarme el curso y la titulación **para mejorar mi aprendizaje**.
13. Se realizan suficientes **actividades de orientación** para facilitar mi desarrollo **académico** (utilización de biblioteca, utilización del campus virtual, página web,...).
14. Se realizan suficientes **actividades de orientación profesional** (conferencias, jornadas, talleres, tutorías...) para facilitar mi incorporación futura al mercado de trabajo.
15. En general, las actividades de **orientación profesional** (conferencias, jornadas, talleres, tutorías...) realizadas me han resultado útiles.
16. La **atención y asesoramiento** recibido del **personal de administración** (secretaría, departamentos...) en la realización de trámites con respecto a la titulación es adecuada.
17. He recibido **información** suficiente sobre el procedimiento para formular **reclamaciones y/o realizar sugerencias**.
18. Mis **expectativas** sobre la **titulación** se están cumpliendo.
19. En general, estoy **satisfecho/a con la titulación**.