



RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS POR ACTIVIDADES UNIVERSITARIAS

- CULTURALES
DEPORTIVAS
DE REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL
SOLIDARIAS Y DE COOPERACION

Renovación

Sí

SUBTIPO

Competencia de cultura emprendedora

CENTRO, SERVICIO U ÓRGANO PROPONENTE

Fundación General Universidad de Granada-Empresa

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD

CÓMO AFRONTAR CON ÉXITO LA BÚSQUEDA DE TRABAJO. II Edición

WEB DE LA ACTIVIDAD (en su caso)

www.fundaciongeneralugr.es

ORGANIZA

Fundación General Universidad de Granada-Empresa

DIRECTOR/A

(que certificará la asistencia y participación en la actividad)

- María del Mar Holgado Molina. Profesora Titular del Departamento de Economía Internacional y de España. Decana de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. Universidad de Granada

FECHA DE REALIZACIÓN

del 28-04-2014 al 29-04-2014

Nº DE HORAS

25

CREDITOS SOLICITADOS

1

CREDITOS CONCEDIDOS

1

JUSTIFICACION Y MEMORIA EXPLICATIVA (extensión máxima: 1.500 caracteres sin espacios)

Esta acción formativa va dirigida a capacitar y cualificar a los participantes en materias transversales o genéricas.

Entre los objetivos del curso se pretende ofrecer a los asistentes unas herramientas de trabajo que optimicen el proceso de búsqueda de empleo y el acceso al mercado laboral.

La búsqueda de empleo organizada y sistemática comprende varias fases, que sería recomendable seguir especialmente en aquellos casos en los que la persona que decide buscar empleo no tiene las ideas claras, no sabe por dónde empezar:

- Autoconocimiento.
Conocimiento del mercado de trabajo.

- Establecimiento del objetivo profesional.
- Planificación de actuaciones que nos acercarán a dicho objetivo.
- Contacto con la oferta de empleo: procesos de selección.
- Evaluación de los resultados

La persona que busca empleo tendría más posibilidades de lograrlo si lo busca guiado por un proceso de reflexión sobre cada uno de los puntos siguientes: En función de nuestras competencias y preferencias, así como de la situación del mercado de trabajo, establecemos un primer objetivo profesional. Teniendo el objetivo claro, es mucho más fácil dirigir nuestro comportamiento. Un objetivo profesional no es algo invariable, ya que, podemos modificarlo según se vayan desarrollando los acontecimientos. El objetivo profesional lo acotamos en función de nuestras posibilidades e intereses así como de la situación real del mercado de trabajo.

Una vez que hemos decidido nuestro principal objetivo profesional (ser gerente de empresa, encargado de tienda, técnico de informática, diseñador de páginas webs...) tenemos que ponernos manos a la obra: visitar empresas, enviar cartas, entregar curriculums, llamar a los conocidos para que nos orienten y nos ayuden... Generalmente todas estas actuaciones llevan su tiempo y a veces cunde el desánimo. Pero está demostrado que, en general, las personas que acaban consiguiendo antes empleo son aquéllas que mantienen una actitud positiva y activa durante todo el proceso.

Todo el esfuerzo realizado se verá recompensado con la participación en procesos de selección. Son múltiples las maneras que tienen las empresas para escoger a los futuros empleados: entrevistas, exámenes, pruebas escritas, pruebas de ejecución, dinámicas de grupo, y otras.

El esfuerzo realizado para lograr entrar a formar parte de estos procesos de selección no sirve de nada si no somos eficaces a la hora de enfrentarnos a ellos. Podemos ser la persona ideal para el puesto, pero si no lo demostramos en el proceso de selección no nos van a escoger.

La competencia en muchas ocasiones es dura, así que no hay que desanimarse y vivir los rechazos como un fracaso; todos los procesos de selección a los que nos enfrentamos son experiencias de aprendizaje que nos ayudarán a hacerlo mejor la próxima vez.

Este curso pretende dar pautas a las personas que están o en un futuro van a buscar empleo para afrontar las pruebas de selección de personal con mayores probabilidades de éxito.

Entre los objetivos personales que puede plantearse el alumno/-a que asiste al curso se encontrarían analizar sus puntos fuertes y los aspectos a desarrollar dentro del conjunto de las habilidades personales, conocer los procesos emocionales que dificultan la búsqueda efectiva, determinar la actitud más eficaz ante la búsqueda de una nueva oportunidad de trabajo.

Entre los objetivos técnicos se analizarán diversos aspectos tales como el Curriculum y la carta de presentación, las bolsas de empleo, la entrevista de selección y la formación como una alternativa para aumentar las posibilidades de empleo.

De forma adicional la propuesta cuenta con el respaldo del Colegio de Economistas de Granada, la Fundación General UGR-Empresa, la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales y la consultora Adecco Training. Se entiende que los contenidos a tratar son idóneos y muy útiles para las personas que están interesadas en encontrar un empleo de forma efectiva.

Respecto a la viabilidad comercial comentar que los/-as alumnos/-as y profesionales prefieren aquella oferta formativa que mejor satisface sus necesidades. La importancia de este curso radica en las ventajas que se ofrece al asistente puesto que entre sus puntos fuertes está la amplia experiencia de los organizadores en este ámbito. La gestión de bolsa de empleo que de forma habitual realiza el Colegio de Economistas de Granada, como uno de sus servicios habituales, nos permite conocer las peculiaridades del ámbito laboral en el sector universitario. Además, la participación de Adecco Training, empresa líder a nivel mundial en selección de personal, pondrá de manifiesto, de primera mano, los filtros que se aplican en el baremo de puestos laborales, entre otras cuestiones, muchas de ellas no escritas, desde el punto de vista del seleccionador.

La ejecución de la segunda edición de este curso sirve de respaldo a los buenos resultados de la primera edición viniendo a ratificar el planteamiento inicial.

**PLAN DE LA ACTIVIDAD, PROGRAMA, CONTROL DE ASISTENCIA, MÉTODO DE EVALUACIÓN, EN SU CASO** (extensión máxima: 3.500 caracteres sin espacios)

El alumno sabrá:

- Comprender el mercado laboral actual y las opciones profesionales que existen de acuerdo a su perfil.
- Las pautas a seguir para enfrentarse a una entrevista de trabajo con seguridad, conociendo aquellos comportamientos a realizar antes, durante y después del encuentro con el entrevistador.
- Las respuestas más adecuadas a las preguntas del entrevistador, aumentando las posibilidades de éxito.

El alumno será capaz de:

Establecer objetivos de empleo, diseñando su propio Plan Profesional de Futuro.

- Buscar activamente trabajo, utilizando bolsas de empleo, redes de contacto, portales y/o redes sociales.
- Diseñar un CV impactante que permita destacar sus puntos fuertes y atraiga el interés de la empresa.

Programa:

**MÓDULO I: EL TRABAJO DE BUSCAR EMPLEO**

- \* Análisis optimista de la realidad laboral.
- \* ¿Empleo o autoempleo?.
- \* Proactividad y motivación. M<sup>a</sup>. del Mar Holgado Molina. Profesora Titular del Departamento de Economía Internacional y de España. UGR

**MÓDULO II: CONOCERME PARA CONVERTIRME EN LA OPCIÓN PREFERENTE**

- \* Autoconocimiento: ¿qué puedo ofrecer al mercado laboral?
- \* Diseño de un Curriculum Vitae impactante.
- \* Cartas de presentación y otras herramientas de búsqueda de empleo. Víctor Jesús García Morales. Catedrático del Departamento de Organización Empresas. UGR

**MÓDULO III: EN BUSCA DE LA OFERTA DE EMPLEO**

- \* Agencias y empresas de búsqueda de empleo. Autocandidatura o la “puerta fría”.
- \* Curriculum on-line y portales de búsqueda de empleo.
- \* El uso de las redes sociales para encontrar trabajo. Rafael Funes y Cinta Bellerín Blanco. Adecco Training.

**MÓDULO IV: DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

- \* Tests, pruebas y dinámicas de grupo: qué son y cómo superarlas.
- \* La entrevista de selección: qué hacer antes, durante y después.
- \* Las mejores respuestas para las preguntas del entrevistador. Rafael Funes y Cinta Bellerín Blanco. Adecco Training.

- Actividades académicas específicas a desarrollar por el alumno en la acción formativa:

Se tendrá en cuenta la asistencia del alumno a clase, donde se realizarán simulaciones, dinámicas de interacción, role-playing, , ejercicios, casos prácticos y debates.

Además cada alumno tendrá que desarrollar una serie de actividades individuales, que constituirán 15 horas de trabajo por cada 10 horas de clases teóricas.

El trabajo individualizado del alumno consistirá en llevar a la práctica los conocimientos y competencias adquiridas en las clases presenciales y que serán dirigidas y evaluada por los evaluadores. Dichas actividades consistirán en:

- Lecturas complementarias sobre el mercado de trabajo.
- Elaboración de un Curriculum Vitae impactante que atraiga el interés de la empresa.
- Elaboración de una Carta de Presentación.

- Elaboración de su propio Plan Profesional de Futuro: identificando sus objetivos de empleo y sus fortalezas, identificando las posibles bolsas de empleo de interés personal, elaborando redes de contacto y buscando portales y/o redes sociales de interés.

Evaluación del alumno:

- Asistencia obligatoria en un 100% al workshop, aunque extraordinariamente, y de forma justificada, el alumno podrá ausentarse a un 10% de las horas de la carga lectiva.

- Evaluación del alumnado: la evaluación será cualitativa basada en el cumplimiento de las reglas del workshop: asistencia, participación, implicación, compartir experiencias, actitud de curiosidad.

- Evaluación del workshop: trabajos individuales a desarrollar por cada alumno y cuestionario on-line tipo test para evaluar aspectos relacionados con la planificación y desarrollo de la actividad.

Destinatarios:

- Jóvenes que están cursando o acaban de terminar sus estudios universitarios y buscan un hueco en el mercado laboral, y otros profesionales y profesores que estén interesados en conocer un poco más acerca de los métodos más efectivos en la búsqueda de empleo.

---

## **OBSERVACIONES**

---