UNIVERSIDAD DE GRANADA

Vicerrectorado de Calidad, Innovación Docente y Estudios de Grado

Número de pdf: 690

RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS POR ACTIVIDADES UNIVERSITARIAS

- [x] CULTURALES
- [ ] DEPORTIVAS
- [ ] DE REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL
- [ ] SOLIDARIAS Y DE COOPERACION

Renovación

Sí

SUBTIPO

Competencia relacionada con las TIC

CENTRO, SERVICIO U ÓRGANO PROPONENTE

Centro de Promoción de Empleo y Prácticas

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD

Taller de Orientación Profesional on-line

WEB DE LA ACTIVIDAD (en su caso)

http://empleo.ugr.es:8080/teleorientacion

ORGANIZA

Centro de Promoción de Empleo y Prácticas

DIRECTOR/A
(que certificará la asistencia y participación en la actividad)

Rafael Peregrín Espinosa (Director Técnico) y Francisco Javier Rojas Ruiz (Director Académico)

FECHA DE REALIZACIÓN

del 30-09-2014 al 15-12-2014

Nº DE HORAS

60

CREDITOS SOLICITADOS

2

CREDITOS CONCEDIDOS

2

JUSTIFICACION Y MEMORIA EXPLICATIVA (extensión máxima: 1.500 caracteres sin espacios)

La finalidad principal de este curso es ofrecer al universitario/a información y herramientas para la búsqueda de empleo y el desarrollo profesional.
El curso se enmarca en las actividades del Servicio de Teleorientación de la Universidad de Granada (http://empleo.ugr.es:8080/teleorientacion). Este servicio de Teleorientación comparte precisamente con el curso aquí planteado varios objetivos: Posibilitar recibir orientación laboral al mayor número posible de universitari@s, y especialmente a usuarios/as que por sus condiciones o circunstancias personales (residencia fuera de la capital, alumnos Erasmus, colectivos con minusvalía, etc.) tengan dificultades de acceso presencial; Desarrollar capacidades relacionadas con la “autogestión del tiempo” en su proceso personal de inserción laboral; Favorecer en el universitario/a el uso de nuevas tecnologías, herramientas estas muy útiles en procesos de inserción laboral.
El alumnado inscrito en el curso de Orientación Profesional on-line dispone de un espacio formativo, dentro de la Plataforma UGR-Empleo 2.0, estructurado de la siguiente manera: Guía del alumnado, Programación, Calendario y Temario. Y en el que se incorporan también varias posibilidades de comunicación con el

alumnado: chat, videochat, consultas telemáticas, correo electrónico y teléfono.
De cara a la acreditación del alumno/a, por cada uno de los 4 módulos de Taller ha de dedicar un mínimo de 15 horas repartidas entre: lectura del contenido, ampliación de contenidos, realización de ejercicios y actividades, participación en Chat, revisión de documentación, etc. Ello supone que completar el Taller adecuadamente significará acreditar a cada usuario/a un total de 60 horas de trabajo.

PLAN DE LA ACTIVIDAD, PROGRAMA, CONTROL DE ASISTENCIA, MÉTODO DE EVALUACIÓN, EN SU CASO (extensión máxima: 3.500 caracteres sin espacios)

Objetivos
- Que el alumnado sea capaz de realizar un buen análisis de su perfil personal y profesional.
- Que el universitario lleve a cabo un análisis del entorno respecto a sus intereses profesionales.
- Conocer y asimilar el significado de la “búsqueda activa de empleo”.
- Optimizar el uso de las herramientas de búsqueda de empleo, incluidas herramientas 2.0 disponibles en Internet.
- Conocimiento de los procesos selección de personal.

Estructura
El curso aparece en la Plataforma formativa utilizada dividido en 4 apartados: Guía del alumnado, Programación, Calendario y Temario.
a) Guía del alumnado: en ella aparece una presentación del curso, la descripción del funcionamiento de la Plataforma y del curso y algunas indicaciones respecto a la mejor manera de asimilar los contenidos de esta acción formativa.
b) Programación: indicación de los diferentes temas del curso y las fechas en las que ha de ir realizándose cada uno.
c) Calendario: programación de los diferentes temas y fechas de realización de los ejercicios y actividades del curso.
d) Temario: Este apartado se divide a la vez en tres: una parte con los contenidos, otra con los ejercicios de cada tema, y una última de documentación complementaria.

Contenidos:
1. TU PUNTO DE PARTIDA
1.1. ¿Cómo eres?
1.2. ¿Qué quieres hacer? ¿Cuáles son tus objetivos profesionales?
1.3. ¿Cómo es tu entorno laboral?
2. COMPETENCIAS PROFESIONALES Y HABILIDADES DE BÚSQUEDA DE EMPLEO
2.1. Qué son las competencias profesionales y cual es su utilidad.
2.2. Que busca la empresa en el universitario.
3. HERRAMIENTAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO
3.1. Contactos personales y redes sociales.
3.2. Herramientas para la búsqueda de empleo.
4. EL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL
4.1. Las pruebas.
4.2. La entrevista de selección.
4.3. El contrato de trabajo.

Ejercicios: el alumnado ha de realizar diferentes tipos de ejercicios en cada tema: ejercicios con opciones cerradas autocorregibles (rellenados y enviados desde la propia Plataforma), y ejercicios redactados que se envían por e-mail a los monitores en formato .doc o .pdf.
Documentación: cada tema dispone de una pequeña “estantería” de la que se cuelga bibliografía y enlaces que puedan servir de apoyo así como para ampliar y desarrollar el temario del curso.
La Plataforma UGR-Empleo 2.0 permite también incorporar varias posibilidades de comunicación on-line con el alumnado: chat y videochat –Skype–. Además, las consultas telemáticas, el correo electrónico y el teléfono constituyen otras vías de contacto con los monitores.

El control de la asistencia al Curso se registra escrupulosamente desde la Plataforma utilizada, de manera que cada entrada de un alumno/a a los contenidos, al apartado de documentación, o la realización de ejercicios (autocorregibles) queda inmediatamente anotada.
Metodología
El entorno virtual requiere el uso de modelos de enseñanza activa, donde cada alumno/a sea el protagonista y eje principal en el proceso de aprendizaje. Para ello se facilita al alumnado su labor activa de autoaprendizaje mediante documentos cuya estructura sea asociativa (hiperenlaces), jerárquica (organización de contenidos) y no lineal (hiperenlaces y uso de recursos multimedia).
Resulta además fundamental en este curso la labor de tutorización del docente. Esta tarea pasa no solamente por la orientación acerca de las fuentes de información idóneas, o la selección y entendimiento de la información del curso, sino también por aportar estrategias y conocimientos vinculados con su proceso de inserción laboral, siendo muy importante para ello el uso de las diferentes herramientas de comunicación ates citadas.
Evaluación
Para comprobar que el alumno/a realiza satisfactoriamente este curso es preciso que: realice los ejercicios autocorregibles de cada tema, mande los ejercicios de redacción especificados por e-mail, y realice al menos dos entrevistas personales (mediante chat o videochat) con los monitores del curso.

OBSERVACIONES

Con el objetivo último de la mejora de empleabilidad de nuestros universitarios, planteamos un catálogo de talleres independientes pero vinculados entre sí por un hilo conductor a modo de itinerario formativo. Así pues, basándonos en nuestra experiencia profesional acumulada durante décadas en este tipo de actividades, ofrecemos a nuestros alumnos la posibilidad de realizar hasta 6 talleres que recogen en su esencia el abanico de contenidos, recursos, herramientas y competencias necesarios para facilitar la transición al mercado laboral de manera secuenciada y programada. Cinco de ellos lo serán con contenido específico y de carácter presencial, (además de con la misma duración), mientras que el sexto lo será con contenidos transversales y on-line (y una duración algo más elevada). De esta forma, se podrán cursar tantos talleres como el universitario estime oportuno utilizando para ello idéntica metodología que en las ediciones anteriores. Los talleres planteados son: Taller de salidas profesionales (30 horas); Taller de competencias para el empleo (30 horas);Taller de herramientas para la búsqueda de empleo: recursos 2.0 (30 horas);Taller de procesos de selección: Pruebas y entrevista (30 horas);Taller de acceso a la función pública (30 horas);Taller de Orientación Profesional on- line (60 horas).