



RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS POR ACTIVIDADES UNIVERSITARIAS

- CULTURALES
DEPORTIVAS
DE REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL
SOLIDARIAS Y DE COOPERACION

Renovación

Sí

SUBTIPO

Competencia de cultura emprendedora

CENTRO, SERVICIO U ÓRGANO PROPONENTE

Fundación General Universidad de Granada-Empresa

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD

Habilidades personales para trabajar. I Edición

WEB DE LA ACTIVIDAD (en su caso)

https://fundacionugrempresa.es/web/index.php

ORGANIZA

Fundación General Universidad de Granada-Empresa

DIRECTOR/A

(que certificará la asistencia y participación en la actividad)

Andrés J. Navarro Paule. Profesor del Departamento de Organización de Empresas de la Universidad de Granada.

FECHA DE REALIZACIÓN

del 07-11-2013 al 06-03-2014

Nº DE HORAS

150

CREDITOS SOLICITADOS

6

CREDITOS CONCEDIDOS

6

JUSTIFICACION Y MEMORIA EXPLICATIVA (extensión máxima: 1.500 caracteres sin espacios)

La Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio define competencias como "el conjunto de conocimientos y capacidades que permitan el ejercicio de la actividad profesional conforme a las exigencias de la producción y el empleo". En este sentido, la Recomendación del Parlamento Europeo 2006/962/CE de 18 de diciembre sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente señala la importancia de desarrollar las competencias clave que permitan preparar a los alumnos para la vida laboral. Se pone por tanto de manifiesto la necesidad de reorientar los programas universitarios hacia el desarrollo de competencias (Schneckenberg, Ehlers y Adelsberger, 2011), de modo que el planeamiento tradicional "transmisión de conocimiento" debe evolucionar hacia el modelo "creación de competencias" (cf. MEC, 2003).

La propuesta académica del presente curso, se plantea como objetivo que los participantes conozcan las competencias determinantes para el desarrollo de una carrera profesional. Utilizando un formato muy novedoso, que traslada los fundamentos teóricos que explican las dinámicas de la competencia entre empresas y los paradigmas de aprendizaje individual y organizativo al desarrollo de la carrera profesional,

los alumnos aprenderán a autoanalizar sus competencias. Esto los facultará para poner en marcha una estrategia de desarrollo personal construida sobre las habilidades intra e interpersonales que les permita conseguir y mantener un puesto de trabajo en cualquier nivel organizativo.

Para la consecución de los objetivos se aplicarán los siguientes marcos conceptuales dominantes en la Dirección Estratégica: (a) la perspectiva basada en los recursos y capacidades (Barney, 1991), y en concreto sus extensiones, las capacidades dinámicas (Teece, Pisano y Shuen, 1997) y la perspectiva basada en el conocimiento (Grant, 1996); (b) la gestión de recursos humanos por competencias (McClelland, 1987 y 1998), y en concreto “el modelo del iceberg” (Spencer y Spencer, 1993).

Teniendo en cuenta el objetivo y los marcos conceptuales definidos, los contenidos a desarrollar se inician con la realización de un DAFO PERSONAL para el establecimiento de un OBJETIVO o META PROFESIONAL y el diseño de un PLAN DE ACCIÓN sobre el que construir una ESTRATEGIA que permita al participante lograr un POSICIONAMIENTO PROFESIONAL que conduzca a la consecución de dicha META. Para el logro de una VENTAJA COMPETITIVA, esta ESTRATEGIA se fundamentará en las HABILIDADES INTRA e INTERPERSONALES tales como: LA INTELIGENCIA EMOCIONAL, LA ASERTIVIDAD Y LA EMPATÍA, EL TRABAJO EN EQUIPO, HABLAR EN PÚBLICO y EL DOMINIO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN UNA SOCIEDAD TIC. Finalmente, tratamos la importancia de las fases previas a la conquista de un puesto de trabajo como son: LA PRESENTACIÓN PERSONAL A TRAVÉS DEL CURRÍCULUM Y LA ENTREVISTA PERSONAL.

En relación a la viabilidad comercial, partimos del éxito obtenido de dicha acción formativa en la comarca de la Sierra Sur de Jaén, ofertada mediante publicidad de cartelería en colaboración con la Asociación ADSUR, donde tras una primera edición en Julio de 2012, se tuvieron que impartir cuatro ediciones más entre septiembre y diciembre de 2012. En la actualidad están programadas, tras una demanda real, 8 nuevas ediciones que se comenzarán a impartir en marzo de 2013.

PLAN DE LA ACTIVIDAD, PROGRAMA, CONTROL DE ASISTENCIA, MÉTODO DE EVALUACIÓN, EN SU CASO (extensión máxima: 3.500 caracteres sin espacios)

El alumno sabrá:

- ? Definición y contenido del Análisis DAFO PROFESIONAL.
- ? Definición de Meta Profesional e Itinerario Formativo Personal.
- ? Definición y contenido de Estrategia y posicionamiento.
- ? Las Habilidades Determinantes para trabajar.
- ? Conocer las ventajas de la Firma Electrónica.
- ? Conocer la importancia de las Nuevas Tecnologías en la sociedad TIC.
- ? Definición y contenido de La Inteligencia Emocional.
- ? Definición y contenido de la Asertividad y la Empatía.
- ? Definición y contenido del Trabajo en Equipo.
- ? Hablar en público.
- ? Contenido de la presentación personal a través del Curriculum Vitae.
- ? Contenido de la presentación personal a través de la Entrevista Personal.
- ? Conocer las claves del Role Playing en la Entrevista Personal.
- ? Las claves para afrontar con éxito LA META PROFESIONAL

El alumno será capaz:

- ? Confeccionar un Análisis DAFO PROFESIONAL.
- ? Establecer una META PROFESIONAL Y EL ITINERARIO FORMATIVO PERSONAL.
- ? Diseñar e implementar una ESTRATEGIA PROFESIONAL.
- ? Determinar su POSICIONAMIENTO PROFESIONAL.
- ? Ver con claridad las Habilidades Determinantes para trabajar.

- ? Obtener y utilizar la Firma Electrónica.
- ? Utilizar las Nuevas Tecnologías en la sociedad TIC.
- ? Autoanalizarse y poner en práctica la Inteligencia Emocional.
- ? Autoanalizarse y poner en práctica la Asertividad y la Empatía.
- ? Autoanalizarse y poner en práctica el Trabajo en Equipo.
- ? Autoanalizarse y poner en práctica el Hablar en Público.
- ? Confeccionar un Curriculum Vitae.
- ? Realizar una Entrevista Personal con garantía de éxito.
- ? Aplicar las claves del Role Playing en la Entrevista Personal.
- ? Afrontar con éxito su META PROFESIONAL.

Programa:

MODULO I : DAFO Y ESTRATEGIA PERSONAL

TEMA I: DAFO personal.

TEMA II: ESTRATEGIA Y POSICIONAMIENTO personal.

MODULO II : HABILIDADES

DETERMINANTES PARA TRABAJAR I

TEMA III: LA INTELIGENCIA EMOCIONAL.

TEMA IV: LA ASERTIVIDAD Y LA EMPATÍA.

MODULO III: HABILIDADES

DETERMINANTES PARA TRABAJAR II

TEMA V: EL TRABAJO EN EQUIPO

TEMA VI: HABLAR EN PÚBLICO

MODULO IV: HABILIDADES MUY

DETERMINANTES PARA TRABAJAR

TEMA VII: LA PRESENTACIÓN PERSONAL A TRAVÉS DEL CURRÍCULUM Y LA ENTREVISTA PERSONAL

TEMA VIII: CLAVES DEL ROLE PLAYING EN LA ENTREVISTA PERSONAL.

TEMA IX: POR QUÉ AHORA SÍ ESTOY PREPARADO PARA TRABAJAR.

MODULO V: ADAPTACIÓN A LA SOCIEDAD TIC

TEMA X: OBTENCIÓN Y APLICACIÓN DE LA FIRMA ELECTRÓNICA.

TEMA XI: NUEVAS TECNOLOGÍAS. TELETRABAJO.

Control de asistencia:

Asistencia presencial a clase 150 horas. Extraordinariamente, el alumno podrá ausentarse un 20% de las horas de carga lectiva (12 horas). El alumno podrá justificar una ausencia mayor del 20% (más de 12 horas), que será valorada por la dirección académica del curso según las circunstancias particulares del alumno.

Actividades académicas específicas del alumno:

Realización de un DAFO PROFESIONAL.

Establecimiento de una estrategia y posicionamiento laboral.

Autoanálisis, plan de acción y práctica de la Inteligencia Emocional.

Autoanálisis, plan de acción y práctica de la Asertividad y Empatía.

Autoanálisis, plan de acción y práctica del Trabajo en Equipo.

Autoanálisis, plan de acción y práctica de Hablar en Público.

Presentación personal a través del Currículum.

Presentación personal a través de la Entrevista Personal.

Realización de un Role Playing de Entrevista de Trabajo.

Obtención y aplicación de la Firma Electrónica.

Prácticas en Nuevas Tecnologías.

Evaluación:

- Asistencia presencial de acuerdo a la carga de trabajo del alumno.
- Cada tema requerirá la presentación de unas actividades académicas.
- Cada tema requerirá la superación de una prueba tipo test.
- Cada tema requerirá la superación de una prueba práctica.
- Presentación de un Trabajo Final que recoja un Proyecto Personal.

OBSERVACIONES
