



RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS POR ACTIVIDADES UNIVERSITARIAS

- CULTURALES
DEPORTIVAS
DE REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL
SOLIDARIAS Y DE COOPERACION

Renovación

Sí

SUBTIPO

Competencia relacionada con las TIC

CENTRO, SERVICIO U ÓRGANO PROPONENTE

Facultad de Educación, Economía y Tecnología de Ceuta

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD

EL PROGRAMA INFORMÁTICO COMO HERRAMIENTA CONTABLE. INTRODUCCIÓN Y UTILIZACION DE CONTAPLUS

WEB DE LA ACTIVIDAD (en su caso)

ORGANIZA

Vicedecanato de Estudiantes, Extensión Universitaria y Relaciones Internacionales

DIRECTOR/A

(que certificará la asistencia y participación en la actividad)

León Jaime Bendayán Montecatine

FECHA DE REALIZACIÓN

del 07-03-2014 al 28-03-2014

Nº DE HORAS

15

CREDITOS SOLICITADOS

1

CREDITOS CONCEDIDOS

1

JUSTIFICACION Y MEMORIA EXPLICATIVA (extensión máxima: 1.500 caracteres sin espacios)

El curso va dirigido a personas que ya han tenido un contacto previo con la contabilidad y que pretenden utilizar una herramienta estándar de mercado como el programa ContaPlus. El manejo de los programas informáticos en la llevanza de la contabilidad es imprescindible para cualquier estudiantes del Grado en Administración y Direccion de Empresas.

PLAN DE LA ACTIVIDAD, PROGRAMA, CONTROL DE ASISTENCIA, MÉTODO DE EVALUACIÓN, EN SU CASO (extensión máxima: 3.500 caracteres sin espacios)

Programa
I. INTRODUCCIÓN Y UTILIZACION DE CONTAPLUS
A. Instalación del programa.
B. Barra menú. Barra de herramientas.
C. Creación y modificación de empresas.
D. Mantenimiento del plan contable.
E. Creación de cuentas y subcuentas.

1. Búsqueda incremental de subcuentas.
 2. Alta, baja, listados de cuentas.
 3. Eliminación de subcuentas.
- ## II. EL CICLO CONTABLE INFORMATIZADO.

A. Gestión de asientos.

1. Introducción de apuntes contables: libro diario.
2. Modificación y anulación de apuntes.
3. Introducción y Gestión de Vencimientos.
4. Asientos periódicos.
5. Asientos predefinidos.

B. Obtención de listados y balances.

1. Listado del libro diario y libro mayor.
2. Balance de sumas y saldos.
3. Balance de situación.
4. Cuenta de pérdidas y ganancias.

C. Gestión de inventarios.

D. Proceso de cierre contable del ejercicio económico.

1. Regularización y cierre del ejercicio.
2. Proceso para deshacer el asiento de cierre y apertura.

E. Utilidades. Copias de seguridad.

III. SUPUESTOS PRÁCTICOS

Objetivos

Este curso tiene por objetivo dotar al alumno de la formación necesaria que le permita llevar la contabilidad de una pequeña y mediana utilizando el programa ContaPlus

Al finalizar el curso, el alumno será capaz de realizar las siguientes tareas:

- Crear empresas contables con ContaPlus.
- Introducir, modificar y eliminar cuentas y subcuentas contables.
- Registrar los asientos contables en el diario.
- Gestionar el proceso de cierre y apertura de ejercicios contables.
- Obtener los libros de contabilidad.
- Obtener y recuperar copias de seguridad.
- Controlar el acceso a la información contable de los distintos usuarios de la empresa.
- Optimizar la introducción y gestión de información contable.
- Gestionar el fichero de inmovilizado de una empresa, así como las amortizaciones.
- Gestionar una contabilidad analítica muy básica.

Requisitos

Conocimientos de Contabilidad Financiera

Control de asistencia

Mediante la firma de un parte por sesión.

Método de evaluación

La evaluación de las unidades propuestas en este curso se llevará a cabo a través del seguimiento de ejemplos prácticos en los que es necesario no omitir ninguna de las partes que lo integran. Es importante que el alumno siga las instrucciones que, en forma de autoevaluación continua se proponen en el desarrollo de

cada unidad. Estos ejercicios se realizarán siempre en la misma empresa contable.

OBSERVACIONES
