



RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS POR ACTIVIDADES UNIVERSITARIAS

- CULTURALES
DEPORTIVAS
DE REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL
SOLIDARIAS Y DE COOPERACION

Renovación

Sí

SUBTIPO

Competencia de cultura emprendedora

CENTRO, SERVICIO U ÓRGANO PROPONENTE

Fundación General Universidad de Granada-Empresa

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD

“HABILIDADES SOCIALES EN EL MUNDO DE LA EMPRESA. I Edición”

WEB DE LA ACTIVIDAD (en su caso)

https://fundacionugrempresa.es/web/index.php

ORGANIZA

Fundación General Universidad de Granada-Empresa

DIRECTOR/A

(que certificará la asistencia y participación en la actividad)

Rocío Llamas Sánchez.. Es profesora contratada doctora de la Facultad de Ciencias Sociales de Melilla

FECHA DE REALIZACIÓN

del 04-11-2013 al 15-11-2013

Nº DE HORAS

75

CREDITOS SOLICITADOS

3

CREDITOS CONCEDIDOS

3

JUSTIFICACION Y MEMORIA EXPLICATIVA (extensión máxima: 1.500 caracteres sin espacios)

Vivimos en un mundo globalizado en el que las empresas han ido adquiriendo un papel destacado en el desarrollo económico-social. En el mundo empresarial cada vez más resultan fundamentales las relaciones humanas con superiores, subordinados y compañeros para mejorar el desempeño organizativo. Son necesarias una serie de habilidades sociales que permitan al directivo o trabajador crecer tanto personal como profesionalmente.

Por otro lado, las empresas cada vez valoran en sus procesos de selección las habilidades sociales. Puede que varios candidatos cuenten con la misma titulación, máster o experiencia profesional, y el director de recursos humanos valorará las habilidades sociales de cada uno ante similares currículums.

En este curso, los participantes aprenderán, por tanto, qué son las habilidades sociales, su importancia y, concretamente, cómo desarrollarlas, cómo trabajar en equipo, cómo deben dirigir a sus subordinados desarrollando las habilidades de liderazgo, utilizar herramientas de motivación, gestionar el cambio

venciendo las posibles resistencias, comunicarse de una forma efectiva, ser asertivo en el seno de la empresa, etc.

Con estos talleres, los participantes podrán desarrollar estas habilidades, imprescindibles en su futuro profesional o en su actual puesto de trabajo. Su adquisición resulta imprescindible para mejorar el acceso a un trabajo en la actualidad, así como para gestionar la carrera profesional. La realidad económica y empresarial requiere pues un perfecto, y cada vez mayor dominio de estas habilidades.

A través de su realización, los asistentes adquirirán una visión fundamental para sus posibilidades profesionales en las organizaciones empresariales, pudiendo aplicar incluso, los conocimientos adquiridos al estudio de materias y a la realización de asignaturas conectadas con el mundo de la empresa. En los talleres se analizan y se practican las diferentes técnicas para trabajar en equipo, comunicarse de una forma efectiva, gestionar el cambio en la empresa, liderar un equipo de trabajo, motivar a tu personal, etc.

Al finalizar los talleres los alumnos habrán adquirido un conjunto de destrezas y capacidades elementales que les permitirán mejorar su desempeño tanto a nivel personal como profesional y valorar los principales problemas a los que han de hacer frente o tendrán que hacer, cuando se incorporen al mercado laboral trabajando en una empresa u otro tipo de organización.

El curso constará de sesiones prácticas y teóricas pero con orientación hacia la práctica. Las sesiones teóricas se orientarán al conocimiento de las habilidades sociales. Las sesiones prácticas irán dirigidas a que los alumnos gestionen las herramientas para desarrollarlas y ponerlas en práctica, así como el desarrollo de sus competencias personales y profesionales. A lo largo de los talleres se desarrollaran actividades complementarias cuyo fin es que los alumnos pongan en práctica los conocimientos adquiridos. Dichas actividades tendrán lugar según el calendario establecido. Todas las actividades serán evaluadas por el comité de profesores responsables de los talleres. Estos talleres han sido realizados en otros cursos de formación y seminarios con gran éxito (tanto para personal de la ciudad autónoma de Melilla como para la Delegación del Gobierno de Melilla y para alumnos de la Facultad de Ciencias Sociales).

**PLAN DE LA ACTIVIDAD, PROGRAMA, CONTROL DE ASISTENCIA, MÉTODO DE EVALUACIÓN, EN SU CASO** (extensión máxima: 3.500 caracteres sin espacios)

El alumno sabrá:

- Qué son las habilidades sociales y su importancia en el trabajo o en su futuro profesional.
- Los conceptos relacionados con cada habilidad social.
- Las herramientas, técnicas y recomendaciones para la puesta en práctica de las habilidades sociales.

El alumno será capaz:

- Trabajar de una forma efectiva en equipo.
- Gestionar el cambio en la empresa.
- Liderar a sus subordinados (o futuros subordinados).
- Motivar a sus empleados (o futuros empleados).
- Comunicarse de forma efectiva en su puesto de trabajo.
- Ser asertivo con su superior, subordinado, compañero, cliente, etc.

Programa:

Herramientas para la motivación

La comunicación efectiva en las organizaciones

Cómo gestionar el cambio en la empresa

Trabajo en equipo

Aprende a liderar, no sólo a dirigir

Sé asertivo

Control de asistencia:

En acciones formativas cuya carga horaria está comprendida entre 0 y 125 horas la asistencia a la carga lectiva será obligatoria en un 100%. Extraordinariamente, el alumno podrá ausentarse un 10% de las horas de carga lectiva.

Actividades académicas específicas del alumno:

El alumno deberá aprobar un test con tres preguntas de cada uno de los talleres. Deberá aprobar dichos tests.

Realización de casos prácticos.

Intervención en foros de debate.

Evaluación:

Control de asistencia al comienzo de la sesión y a la finalización de la misma.

- Realización de un test con diferentes preguntas de las diferentes sesiones.
- Realización de casos prácticos.
- Participación en las sesiones.

---

## **OBSERVACIONES**

---