UNIVERSIDAD DE GRANADA

Vicerrectorado de Calidad, Innovación Docente y Estudios de Grado

Número de pdf: 706

RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS POR ACTIVIDADES UNIVERSITARIAS

- [x] CULTURALES
- [ ] DEPORTIVAS
- [ ] DE REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL
- [ ] SOLIDARIAS Y DE COOPERACION

Renovación

Sí

SUBTIPO

Competencia de cultura emprendedora

CENTRO, SERVICIO U ÓRGANO PROPONENTE

Fundación General Universidad de Granada-Empresa

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD

Técnicas de dirección y organización de empresas en tiempos de crisis. II Edición

WEB DE LA ACTIVIDAD (en su caso)

www.fundaciongeneralugr.es

ORGANIZA

Fundación General Universidad de Granada-Empresa

DIRECTOR/A
(que certificará la asistencia y participación en la actividad)

VÍCTOR JESÚS GARCÍA MORALES. Profesor del Departamento de Organización de de Empresas. Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. Universidad de Granada. FERNANDO MATÍAS RECHE. Profesor del Departamento de Organización de de Empresas. Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. Universidad de Granada.

FECHA DE REALIZACIÓN

del 17-03-2014 al 21-03-2014

Nº DE HORAS

50

CREDITOS SOLICITADOS

2

CREDITOS CONCEDIDOS

2

JUSTIFICACION Y MEMORIA EXPLICATIVA (extensión máxima: 1.500 caracteres sin espacios)

La realidad económica y empresarial requiere un perfecto, y cada vez mayor dominio de las diferentes técnicas para la Dirección y Organización de Empresas. El dominio de estas técnicas proporcionar las directrices y habilidades básicas para llegar a dirigir y organizar una empresa eficazmente, así como los conocimientos necesarios para que, mediante la puesta en práctica de los mismos, se consigan cultivar las habilidades directivas y organizativas de los asistentes en aspectos específicos de la empresa. Estos talleres pretenden proporcionar las directrices y sugerencias básicas para llegar a gestionar productivamente una organización, así como los conocimientos necesarios para que, mediante la puesta en práctica de los mismos, se consigan cultivar las habilidades directivas de los asistentes en aspectos específicos de la empresa.

A través de su realización, los asistentes adquirirán una visión fundamental para sus posibilidades profesionales en las organizaciones empresariales, pudiendo aplicar también los conocimientos adquiridos al estudio de materias y a la realización de asignaturas conectadas con el mundo de la empresa. En los talleres se analizan y se practican los diferentes técnicas de gestión de equipos y de liderazgo; se analizan e impulsan los planes de mejora continua y de excelencia empresarial con un análisis de los modelos europeos de excelencia empresarial; se examina las nuevas tecnologías y sistemas de información utilizados en las empresas; se impulsa la existencia de una cultura empresarial que fomente la productividad laboral e importancia de la comunicación interpersonal en el seno de la empresa y de la motivación de los recursos humanos; se preparan informes y planes de viabilidad económica y financiera; o se analiza como externalizar diferentes servicios empresariales ante la situación de crisis actual existente.

Aunque la capacidad de dirección y organización en el ser humano es innata, en estos talleres pretendemos fomentar las habilidades de gestión a través de su práctica y aprendizaje. Es importante que el alumno aprenda las características personales y profesionales más importantes que afectan a su capacidad de dirección y organización y cómo gestionar eficientemente en el mundo empresarial. Es esencial conocer las técnicas de gestión y dirección para controlarlas y lograr una mejora de la ventaja competitiva empresarial.

Asimismo, los talleres pretenden que el alumno practique las diferentes técnicas de dirección individualmente y en grupo aprendiendo a dar respuesta a las peticiones empresariales desde una perspectiva amplia y específica. Se pretende también que el alumno mejore sus capacidades directivas, así como la capacidad de selección de información y noticias estratégicas con la finalidad de progresar en la gestión empresarial. Al finalizar los talleres los alumnos habrán adquirido un conjunto de destrezas y capacidades elementales que les permitirán entender los procesos de gestión directiva y valorar los principales problemas a los que han de hacer frente. Igualmente, manejaran diferentes técnicas de dirección y organización concretas.

El proyecto constara de sesiones prácticas y teóricas pero con orientación hacia la práctica. Las sesiones teóricas se orientarán al conocimiento de las técnicas de gestión empresarial. Las sesiones prácticas irán dirigidas a que los alumnos gestionen las herramientas de dirección y organización de empresas y el desarrollo de sus competencias directivas. A lo largo de los talleres se desarrollaran actividades complementarias cuyo fin es que los alumnos perciban las técnicas empresariales. Dichas actividades tendrán lugar según el calendario establecido. Todas las actividades serán evaluadas por el comité de profesores responsables del los talleres. Estos talleres fueron realizados en ediciones anteriores tanto como cursos de formación continua como seminarios con gran éxito.

PLAN DE LA ACTIVIDAD, PROGRAMA, CONTROL DE ASISTENCIA, MÉTODO DE EVALUACIÓN, EN SU CASO (extensión máxima: 3.500 caracteres sin espacios)

El alumno sabrá:
- Los conceptos, mecanismos y técnicas fundamentales de dirección y organización de las empresas.
- Identificar las fortalezas y debilidades en los sistemas de gestión empresarial, mejorando en el manejo de las competencias de dirección y organización empresarial.
- Comprender de una manera global los fundamentos de la gestión empresarial.

El alumno será capaz de:
- Usar las herramientas principales de gestión empresarial
- Implantar el modelo europeo de excelencia empresarial y usar las herramientas estratégicas para mejorar la productividad laboral.
- Interpretar, analizar y desarrollar programas de mejora continua y

de excelencia empresarial, plan de mejora laboral, plan de
viabilidad económica y financiera de la empresa o implantar
sistemas tecnológicos empresariales.
Programa:
Gestión de Equipos en Empresas. Víctor Jesús García Morales, Vicedecano de Relaciones con Empresas de la Facultad CC.EE. y Empresariales. UGR
Mejora continua y excelencia en las organizaciones. Antonia Ruiz Moreno. Catedrática del Departamento de Organización de Empresas. UGR
El Modelo Europeo de Excelencia Empresarial. Mª del Mar Fuentes Fuentes, Catedrática del Departamento de Organización de Empresas. UGR
Impacto de las nuevas tecnologías en la gestión empresarial. Eulogio Cordón Pozo. Profesor Titular del Departamento de Organización de Empresas. UGR
Excelencia Empresarial a través de la Cultura Empresarial. Francisco López Martín. Profesor Titular del Departamento de Organización de Empresas. UGR
La productividad laboral: Su estudio y relaciones con otros elementos organizacionales. Fernando Matías Reche, Profesor Titular del Departamento de Organización de Empresas. UGR
Externalización tecnológica en las empresas. María del Carmen Haro Domínguez. Profesora Titular del Departamento de Organización de Empresas. UGR
Financiación de la actividad empresarial. Valentín Molina Moreno Profesor Titular del Departamento de Organización de Empresas. UGR
La Utilización de Sistemas de Información como un Valor Añadido para la Empresa. María de los Ángeles Escudero. Profesora del Departamento de Organización de Empresas. UGR
Importancia de la comunicación y motivación de los recursos humanos. Lola Vidal Salazar. Profesora Contratada Doctor del Departamento de Organización de Empresas. UGR
- Actividades académicas específicas a desarrollar por el alumno en la acción formativa:
El alumno deberá presentar y analizar un plan de viabilidad económico y financiero siguiendo las diferentes recomendaciones de los talleres.
El alumno deberá aprobar un test con tres preguntas de cada uno de los talleres en los que habrá participado. Deberá aprobar dicho test.
El alumno deberá presentar informes de gestión empresarial empleado las técnicas y herramientas desarrolladas en los talleres.
Intervención en foros de debate.
Entrega de ensayos a partir de dos lecturas para la reflexión y que permitan desarrollar las competencias adquiridas en las técnicas de gestión empresarial.
Evaluación del alumno:
El control de asistencia y método de evaluación se llevarán a cabo en las distintas fases y será el siguiente:

• Control de asistencia al comienzo de la sesión y a la finalización de la misma. Al ser un curso eminentemente práctico, el alumno deberá asistir a todas las sesiones.
• Realización de un test con diferentes preguntas de las diferentes sesiones.
• Realización de casos prácticos (el alumno deberá presentar y comentar un plan de viabilidad económico y financiero en base a la formación recibida así como informes de gestión empresarial).
• Elaboración y presentación de diferentes informes relacionados con diferentes noticias publicadas en prensa digital sobre los temas de gestión empresarial de las sesiones.
• Participación en las sesiones
Destinatarios:
• Estudiantes, alumnos de Grado y Licenciados en Ciencias Económicas y Empresariales que necesitan saber cómo gestionar las empresas en tiempo de crisis, tanto en temas de dirección como de organización, profundizando sobre la gestión de equipos, la gestión tecnológica, la gestión de la excelencia, la productividad laboral o la viabilidad económica y financiera.

• Estudiantes, alumnos de Grado y Licenciados del conjunto de las Ciencias Sociales (Derecho, Ciencias Políticas y Sociología, Ciencias del Trabajo) que deseen tener una visión específica sobre las técnicas de gestión empresarial como área de conocimiento complementario a los contenidos principales de su titulación.
• Estudiantes, alumnos de Grado y Licenciados de cualquier otra Titulación y profesionales de cualquier ámbito que deseen reciclarse y tener unos conocimientos específicos sobre las técnicas de dirección y organización en tiempo de crisis en el mundo empresarial.
• Personas que necesiten mejorar y perfeccionar sus técnicas de gestión empresarial.

OBSERVACIONES